



قائم مقام وزیر
کشاورزی

دراخوازگانی و صنایع کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

«سال آشادگانی، اقدامات، (تاجم ششم راهبردی)

برترانی

شماره: ۳۱۱۹۵/۵۰۰/۹۵

تاریخ: ۱۳۹۵/۸/۸

پیوست: دارد

روساي محترم سازمان رئاست جمهوری استان ها

جناب آقای دکتر باستانی میبدی

ریيس محترم سازمان حفظ نباتات

جناب آقای دکتر خلچ

ریيس محترم سازمان دامپردازی کشور

جناب آقای مهندس طهماسبی

معاون محترم امور باغبانی

جناب آقای مهندس کشاورز

معاون محترم امور زراعت

موضوع: موضوع: اظهار نظر در خصوص دستور العمل نحوه امتحان و صادرات کالای مکثوفه قاچاق

با سلام و احترام

به پیوست نامه ستاد مرکزی مبارزه با قاچاق کالا و ارز به شماره ۹۵/۳۹۲۱/ص مورخ ۹۵/۸/۵ در

موضوع فوق الذکر، جهت استحضار، بررسی و اظهار نظر تا قبل از ساعت اداری روز سه شنبه مورخ

۹۵/۸/۱۱ ایفاد میگردد.

شاه محمدی

مشاور قائم مقام وزیر

و دبیر ستاد پایش قاچاق محصولات کشاورزی

جناب آقای سیف مدیر عامل محترم شوکت پشتیبانی جهت استحضار و بررسی و اظهار نظر در خصوص سه و کود

تهران - خیابان طالقانی - برج وزارت نفت - وزارت بهداشت کشاورزی - بخش هشتم - تلفن: ۰۲۵۴۴۸۰۰



تاریخ: ۰ - ۱۳۹۵ / ۸ / ۰
شماره: ۳۹۲۱ / ۳۹۷۵
پیوست:

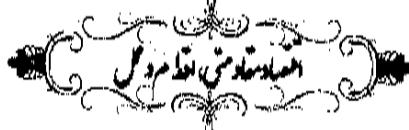
جمهوری اسلامی ایران

رئاست جمهوری

ستاد مرکزی مبارزه با فاچاق کالا و ارز

حوزه ریاست

سازمانه تعلیم



الفadam سریع

جناب آقای مهرفره

فانیم مقام محترم وزیر در امور بازارگانی وزارت جهاد کشاورزی و عضو ستاد مرکزی مبارزه با فاچاق کالا و ارز

سلام علیکم!

احتراماً، به پیوست پیش‌نویس "دستورالعمل‌های نحوه امتحان و صادرات کالاهای مکشوفه قاچاق موضوع تبصره ۱ ماده ۱۰ و تبصره ۲ ماده ۷ آینه‌نامه اجرایی مواد ۵۵ و ۵۶ قانون مبارزه با فاچاق کالا و ارز" به حضور ارسال می‌گردد.
با توجه به اهمیت موضوع و شرورت تسریع در تصویب دستورالعمل‌های مذکور، جلسه فوق العاده اتی اعضاي اصلی ستاد طی ده روز آینده با موضوع بررسی موارد مذکور برگزار خواهد شد. به این جهت خواهشمند است تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه، ۱۲/۰۸/۱۳۹۵ نسبت به ارسال نقطه نظرات مربوطه مساعدت لازم را مبذول فرماید.
لازم بذکر است دعوتنامه جلسه فوق العاده اعضاي اصلی، متعاقباً ارسال خواهد شد.

سید علی شجاعی
وزیر اعلیٰ و مدیرکل حوزه ریاست

نشانی: تهران، خیابان شهید بهشتی، بعد از خیابان خالد اسلامبولی (وزراء)، پلاک ۴۰۵ - تلفن ۰۱۰۰۸۸۱۰۰۰ - نمبر ۰۲۱۰۰۰۰۸۸

دستورالعمل انهدام کالاهای قاچاق مکشوفه موضوع مواد ۴۲ و ۴۳ قانون تاسیس سازمان و ماده ۱۰ آین نامه

اجرایی مواد (۵۵) و (۵۶) قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز

به منظور ایجاد وحدت رویه در انجام انهدام کالاهای پیشگیری از ایجاد مشکلات و معضلات کاری و زیست محیطی در پهارچوب ضوابط و مقررات قانونی دستورالعمل امضاء بشرح موارد زیر بیوای انهدام کالاهای مشمول قاچاق مکشوفه موضوع مواد ۴۲ و ۴۳ قانون تاسیس سازمان و ماده ۱۰ آین نامه اجرایی مواد (۵۵) و (۵۶) قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز می باشد.

اهداف:

- ۱ - کاهش اثرات مخرب زیست محیطی در مقابل اثرات نامطلوب پسماندها.
- ۲ - ایجاد وحدت رویه در فرآیندهای مرتبط با انهدام کالا با استفاده از شیوه های نوین.
- ۳ - دفع پسماندهای عادی و ویژه در پهارچوب قوانین و مقررات.
- ۴ - بالا بردن ضریب بهداشت و امنیت جامعه.
- ۵ - اجرای صحیح قانون و وظایف ساختگی سازمان.
- ۶ - جلوگیری از ورود کالاهای غیربهداشتی و غیر استاندارد سلامت محور به جامعه.
- ۷ - جلوگیری از ورود کالاهایی که به تولید داخلی و تجارت خارجی لطمہ وارد می سازد.
- ۸ - دستیابی به اهداف حفظ سلامت عمومی و محیط زیست در مقابل اثرات نامطلوب و صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی و پیشگیری از حوادث ناشی از کار.

ماده ۱: در مواردی که ترجیح پرداخت کالایی به علل بهداشتی، اینمی یا پیشگیری از تولید غیر سالم مواد دارویی، آرایشی یا غذایی تابع مقررات و شرایط خاص شده باشد و علیرغم پیگیریها و اقدامات لازمه از سوی سازمان امکان تحقق مقررات و شرایط فروش فراهم نگردد و کالا نیز بنا به تشخیص مراجع صلاحیت دار ذیریط، فاقد مصروف، شائزه بوده و فروش آن به تولید داخلی و تجارت خارجی لطمہ وارد می سازد، به استناد مواد ۴۲ و ۴۳ قانون تاسیس سازمان و ماده ۱۰ آین نامه اجرایی مواد (۵۵) و (۵۶) قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز، نسبت به انهدام اینگونه اقلام بر این ضوابط و مقررات اقدام می گردد.

ماده ۲: سازمان موظف است حداقل ۱۰ روز پیش از انهدام، از نمایندگان موضوع ماده آین نامه اجرایی دادستان، ستاد مبارزه با قاچاق کالا و ارز، سازمان تعزیرات حکومتی، نیروی انتظامی، سازمان حفاظت محیط زیست و خسپ مورد نمایندگان وزارت خانه های بهداشت و جهاد کشاورزی دعوت بعمل آمده و با تنظیم صور تجلیس ای که در روز انهدام به اعضاء نمایندگان معرفی شده دستگاه اجرایی ذیریط می رسد، اقدام به انهدام کالاهای اینگاهها را رعایت ضوابط و مقررات مربوطه می گردد.

ماده ۳: فرآیند قبل از انهدام:

- ۱ # تجام هماهنگی های لازم با دستگاه های ذیریط (سازمان محیط زیست، بهداشت، استاندارد، شهرداری و...) در خصوص تعیین نوع کالای انهدامی از سیاست عادی و یا ویژه بودن پسماند توسط مدیریت ها و اداره های سازمان در استانها.
- ۲ # پارتوی بندی سیستمی کالاهای انهدامی در سامانه عملیاتی سازمان توسط مدیریت ها و ادارات سازمان در استانها با درج دلایل انهدام و ثبت شماره نامه های اداره های ذیریط درخصوص مجوزها و کلیه مشخصات کالا اعم از وزن ، ارزش و

- ۳ # بررسی و نظارت سیستمی (استنادی و شکلی) فرآیند انهدام کالاهای مشمول از سوی ستاد مرکزی سازمان.
- ۴ # تبعیین محل و نحوه انهدام با هماهنگی دستگاه های ذیربسط با توجه به نوع پسماند (عادی یا ویژه).
- ۵ # در انتخاب محل دفع پسماندها می بایست همه معیارهای ریست محیطی با هماهنگی دستگاه های ذیربسط در نظر گرفته شوند.

۶-۳-۳- هماهنگی با سازمان آتش نشانی جهت حضور در محل انهدام کالا

۶-۳-۷- هماهنگی جهت استقرار آمبولانس در محل انهدام کالا.

ماده ۴: فرآیند حمل کالا و انهدام

- ۱ # - صدور حواله خروج کالای انهدامی از انجام سازمان بر اساس بند ۳-۲
- ۲ # - تهیه خودرو جهت حمل کالا با ویژگی های زیر:
- ۱ # کاملاً سرپوشیده باشد (حسب نوع کالا).
 - ۲ # سقmet بار نفوذ ناپذیر و نشت ناپذیر باشد (حسب نوع کالا).
 - ۳ # - اندازه خودرو مناسب با حجم پسماند باشد.
- ۳-۴- در صورت انجام امر اجرایی انهدام توسط کارکنان سازمان، استفاده از لباس کار ایمن و لوازم حفاظت فردی، در تمامی ساعات کار انهدام الزامی است.
- ۴ # چشم افراد شرکت کننده در انهدام.
- ۵ # حضور در اطراف خودروها در هنگام بارگیری و تخلیه ممنوع است.
- ۶ # پیش از شروع انهدام، توضیحات لازم و توجه به علایم هشداردهنده توسط نماینده سازمان به نماینده کان دستگاه های ذیربسط و ناظران ارائه گردد.
- ۷-۴- استعمال دخانیات توسط بازدیدکنندگان در محوطه انهدام ممنوع است.
- ۸ # - حمل هرگونه وسائل اضافی مانند مواد خواراکی، محترقه و غیره در محوطه انهدام ممنوع میباشد.
- ۹-۴- اسامی نماینده کان و ناظران برای ورود به محل انهدام می بایست حداقل یک روز قبل به سازمان اعلام گردد.
- ۱۰-۴- هنگام انهدام ضمن رعایت اصول ایمنی از تردد افراد در محوطه ژئوگیری بعمل آید.
- ۱۱-۴- ورود کلیه خودروها به محوطه انهدام ممنوع می باشد.
- ۱۲ # - کلیه روش‌های مورد استفاده می بایست در قالب قوانین و مقررات سازمان حفاظت محیط زیست یا شهرداری و تایید مراجعت صالحه صورت پذیرد.

۱۳. ۴ - در هنگام بازدید به محض اعلام وقوع شرایط اضطراری از بازدیدکننده، گان خواسته شرد که مطابق توصیه های زیر عمل نمایند:

الف - خونسردی خود را حفظ نمایند.

ب - با توجه به تابلوهای راهنمای طبقه تجمع ایمن و یا خروج اضطراری حرکت کنند.

پ - از عجله و شتاب پرهیزند و به توصیه های راهنمای توجه نمایند.

ت - تا پایان شرایط اضطراری محل امن را ترک نکنند.

۱۴. ۴ - مدیر/رییس اداره سازمان در استان موظف است برس اساس معیارها و ضوابط زیست محیطی تربیی اتخاذ نمایند تا سلامت، بهداشت و این منع عوامل اجرایی تحت نظر انتظامی آنها تأمین و تضمین شود.

۱۵. ۴ - انهدام کالاهای خاص (سموم کشاورزی، دارو، مراد شیمیایی و ...) صرفاً توسط شرکتهای صلاحیتدار صورت پذیرد.

۱۶. ۴ - نصب هر گونه زباله سوز اعم از متصرف و غیر متصرف در سازمان من نوع است.

۱۷. ۴ - کلیه کالاهای مشمول انهدام می باشد در همان استان تعیین تکلیف و از انتقال آن به سایر استانها خودداری و در مواردی که انهدام کالا دارای شرایط خاص بوده و جهت انهدام می باشد به شرکت یا محلی خاص در استانی دیگر انتقال یابد، کلیه فرآیندهای مربوطه اعم از انتقال، نظارت، اجرا و ... می باشد توسط همان استان انجام پذیرفت و از تغییض وظایف به سایر استانها خودداری گردد. همچنین در خصوص حضور نماینده دادستان، مدیران سازمان در استانها می باشد تربیی اتخاذ نموده که مراتب به دادستان محل اعلام، تا ایشان از دادستان استان مقصید، فردی را به نیابت استان مبارء معرفی نمایند.

ماده ۵: فرآیند پس از انهدام

۱. ۵ - صدور حواله انهدام پس از امضاء صورت جلسه انهدام، (حداکثر ۳ روز پس از انهدام)

۲. ۵- صدور قبض اثبات خاصیت حاصل از انهدام (در صورت داشتن خاصیت قابل فروش)

۳. ۵- درج اسناد و مدارک اموال انهدامی در پرونده های مربوطه الزام است.

۴. ۵ - ارسال صورت جلسه پایانی انهدام به دادستان، ستاد مبارزه با قاچاق کالا و ارز، سازمان تعزیرات حکومتی، نیروی انتظامی، مدیر جمع آوری و نگهداری اموال مقول و هیئت عالی نظارت که شامل موارد زیر باشد:

○ میزان وزنی کالاهای انهدامی (کیلوگرم)

○ هزینه های انجام پذیرفته در خصوص انهدام.

○ ارزش کالاهای انهدامی.

○ محل انهدام.

○ ریز صورت جلسه کالاهای انهدامی به صورت تایپ شده با درج همه مشخصات شامل: شماره پرونده، شماره قبض اثبات، ردیف کالا، شرح کالا، مقدار کالا، واحد، ارزش واحد، مبلغ کل کارشناسی، نام ارزیاب، تاریخ انقضای، دلیل انهدام، مجوز انهدام، شماره حواله انهدام، فهرست افراد حاضر در جلسه انهدام با درج مشخصات کامل نام و نام خانوادگی افراد و نام دستگاه مربوطه در ذیل صورت جلسه انهدام.

- مشخصات کامل و سیله نقیله حمل کننده کالا.
- مشخصات کامل محل انهدام و دفن.
- ارائه گزارش شرایط نایمن و غیرعادی (در صورت وجود چنین شرایطی)
- ارسال گزارش دستگاه ذیربیط مبنی بر اعلام نوع پسماند (عادی یا ویژه)
- ارسال مجروز دستگاه ذیربیط مبنی بر انهدامی بودن کالا
- تصویر برداری (عکس و فیلم) از مراحل اجرایی انهدام از ابتدا تا پایان فرایند انهدام به مدیریت جمع آوری و نگهداری اموال منتقل ضروری است.

ماده ۶: در مواردی که کالا ذاتاً و از لحاظ قانونی، هنگام کشف قابل ترخیص و یا فروش بوده ولی به جهت عدم نگهداری صحیح کالا توسط مرجع نگهدارنده اموال، کالای مذکور واجد شرایط انهدام شده باشد، سازمان مرظف است ضمن امحاء کالا و فن ضوابط مندرج در این فصل، حسب اینکه مرجع نگهدارنده، سازمان یا دیگر مراجع باشند، موضوع در کارگروهی با حضور زمینه‌گران دادستان، ستاد مبارزه با قاچاق کالا و ارز، سازمان تعزیرات حکومتی، نیروی انتظامی طرح، تا تمهیم مقتضی اتخاذ گردد.

ماده ۷: مستولیت و نظارت بر حسن اجرای فرآیند انهدام اعم از اخذ تمامی مجوزها، هماهنگی با مراجع ذیربیط، ارسال کالا و مجوزهای مربوط در سامانه جامع عملیاتی و تعیین با قوانین و مقررات مربوطه بر عهده مدیران و روسای اداره‌های سازمان در استانها می‌باشد.

دستور العمل تبصره ۲ ماده ۷ آیین نامه اجرایی مواد (۵۵) و (۵۶) قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز در خصوص فروش کالاهای قاچاق به شرط صادران

ماده ۱) در آین دستورالعمل اصطلاحات زیر در معانی مشهود مرتب به تاریخ می‌برونند:

الف- سازمان: سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی

ج- گمرگ: گمرگ، جمهوری اسلامی ایران

ب- پسچه: واحد: سامانه پسچه واحده تجارت خارجی در امور گمرگ

ث- وزارت بهداشت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان های تابعه آن (سازمان غذا و دارو و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و معاشرت غذا و داروی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور)

ت- صنعت: وزارت صنعت، معدن و تجارت

چ- جهاد کشاورزی: وزارت جهاد کشاورزی و سازمان های تابعه آن

چ- استاندارد: سازمان ملی استاندارد ایران

ح- اتاق بازرگانی: اتاق بازرگانی، صنایع معدن و کشاورزی ایران

خ- قانون: قانون ناسیون سازمان جمع آوری و فروشن اموال تملیکی

د- آیین نامه بعاملاحت: آیین نامه بعاملاحت سازمان جمع آوری و فروشن اموال تملیکی

ذ- آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی مواد (۵۵) و (۵۶) قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز

ز- تبادل: تبادل انکترونیکی اعلامات بر روی سیستم امن ارتباطی

ماده ۱) فروشن کالاهای قاچاق مکشوفه در جای پرور قانون را آیین نامه بعاملاحت سازمان و آیین نامه اجرایی خواهد بود.

ماده ۲) سازمان بلاغه مکشوفه پس از تحویل کالاهای قاچاق مکشوفه، اعلامات کالاهای را از طریق سامانه اسناده کالا به گمرگ تعیین ارزش کالاهای صادران با سامانه پلچه واحده تبادل اموره و با استفاده از اعلامات مذکور، ثبت نهادی روز کالا را به عنوان قیمت، پایه فروشن جهت طرح در هزار، تعیین می‌نماید.

تبصره ۱) با توجه به اینکه اکثر کالاهای قاچاق مکشوفه در رده بند کالاهای تولید شارح از گشود بوده و ارزش کالاهای صادراتی سندیج در پسچه و اعلان بر اساس کالاهای تولید داخلی می‌باشد، لذا مبنای استفاده سازمان ارزش کالاهای وارداتی واردات پسچه واحده می‌باشد.

تبصره ۲) از آنجاییکه رفع ماده ۱۴ قانون امور گمرگ، ارزش گمرگ کالای ورودی در همه موارد تبار است از ارزش نهایی خرید کالا در مساده به انسانه هزینه های بینه، حمل و نقل (ارزش سيف)، به اضافه سایر هزنه هایی که به آن کالا تا ورود به دولین دفتر گمرگ، تعییل می‌گیرد که از روی سیاهه خربه یا سایر اسناد تسلیی معاہدت کالا تعیین می‌شود، لذا ارزش تکاری کالاهای قاچاق مشتمل قانون سازمان با

استفاده از ارزش کالاهای وارداتی (فوب) با استفاده از سامانه پنجه واحد انعام و در موادی که ارزشمند نیستند، در پنجه واحد درج نگردد.

ارزش هرود اشاره پس از کسر هزینه های بیمه و جمل دقل و سایر هزینه هایی که آن کالا تعامل می کنند، انعام می پذیرد.

تبصره ۲۳: با توجه به اینکه از زمان گشتن کالای قابل تحویل به سازمان، تحویل و تحویل بخود، صرفته ای صورت پانیرخانه و همین امر نیز بعضاً سرچسب تغییرات کمی و گفینی کالا نگردد و یا آنکه بدلبیل اطمینان فرازد صادر حکم فروش از سوی خراج ذیجه، درجه ب مرود کالاهای با مقدارها در سال ساخته جناید من نگردد، لذا قیمت گذاری کالاهای قاچاق عکس فوتو از سوی سازمان پس از اتمام موارد مذکور در تبصره ۲، با تغیر کارشناس رسمنی دادگستری یا غریضه قضاییه هوت کالاهای وارداتی صورت می پذیرد.

ماده ۲۴: سازمان موظف است قبل از هر گونه اقدامی در شخصیت فروش، نوع کالا را از جمیث مهارت، مجاز استر و مهارت، یارانه ای و با مقتضمه بودن اخراج بر با همکاری گمرک ردیف تعریف گمرکی و عوارض صادراتی را به ستاد اسناد خبر نهاد اعلام نماید.

ماده ۲۵: سازمان موظف است در شرایط فروش مهارت و نوع تضامنی را که خریدار در پذیرش مذکور ماده ۷ آیینه نامه اخراجی مکلف به پیردل آن می باند (با علوف دقيق احتمام نماید).

ماده ۲۶: سازمان موظف است در آگهی هایی فروش خود عبارتند: "کالاهای خریداری شده لزوماً به تاریخ از کشور می بایست صادر شود و متأخر آزاد تجارتی - صنعتی و ویژه اقتصادی به مهران مذکور صادراتی سه میلیون گردد. سازمان موظف است در آگهی، نگردد که پس از ورود کالاهای این گمرک، کالا مستحول مقرر است، امور گمرکی می نگردد.

ماده ۲۷: پس از انجام فرایند فروش، کالا توسط سازمان پذیری و با خود خریدار خریدار و به دستور اینسانده سازمان (به عنوان معاشر یا موقر) به گمرک، موردن تأثیر جنگه، صادرات مذکور می نگردد.

تبصره ۲۸: قبل از مسدودی حواله فروش، خریدار موظف به سرفی گمرک، صادراتی، می باشد.

ماده ۲۹: پس از تخلیه کالا به اینهای گمرکی و تابعه، مصدور قبضه اینهار از سوی گمرک، وجهه نقد، خسارت نامه های بانکی و یا وابسته ملکی شپرده شده، خریدار از سوی سازمان عوردت داده می شود.

ماده ۳۰: سازمان موظف است در حواله های فروش صادرات، ابزارت "فروش به شرط صادرات" و نام گمرک صادر کننده کالا را قید نماید.

ماده ۳۱: پس از صدور کالا از سوی خریدار، گمرک موظف به اندام مرتضی فرویج قطعنی کالا از کنایر به سازمان می باشد، ضمناً فرویج کالا از گمرک به تغییر از رویه های صادرات و ترازیت داخلی ممتنع می باشد.

ماده ۳۲: این دستورالعمل در نتیجه و ۱۲ ماده در جلسه اصلی، مورخ ۷ رسیده.

جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و تأمین

سازمان جمیع اوراق و فروش اموال عمومی

بسیج عالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورت جلسه

تاریخ: ۱۳۹۷. ۰۵. ۰۴

ساعت: ۱۰:۰۰

محل: دفتر مدیر عامل سازمان جمیع اوراق و فروش اموال عمومی

حضورین: آفادان و نووقی نماینده سند مبارزه ب فاپق نهاد و روز، نیکانی موسسه البرک حبیبی اسلامی، دوستانی سید محمد ابراهیمی، امیر منظمن، قدری سید هزاریابی و فروش، عظیمی سید ابراهیم نوائی منتقل، یورنی اسحاقی اسلامی، علی‌بی مسعودی مدیر پرایم و غروی

موضوع: بررسی تبصره ۲ عاده ۷ آیین نامه اجرایی مواد ۵۵ و ۶۵ قانون مبارزه با فجایق کالا و ارز و تدوین دستورالعمل مربوطه

شرح جلسه

بنابراین تبصره ۲ عاده ۷ آیین نامه اجرایی مواد ۵۵ و ۶۵ قانون مبارزه با فجایق کالا و ارز و تدوین دستورالعمل مربوطه
تدوین و مودود تاریخ اعضای کامیته قرار گرفت و مقرر گردید جهت بررسی به سند مسوکی مبارزه با فجایق کالا و
ارز رسالت نفرمود.

غلامرضا عظیمی
مدیر ارزاسه نوائی منتقل

علی‌رضا پورتفی
مدیر مدیر عالی

احمد علمایی
مدیر پرایم و فروش

حسین قمری
مدیر هزاریابی و فروش نوائی منتقل

نیکانی
 مدیر کلیه شعبه خمینی سلامی ایران

جعفر اله دریامی
 مدیر جمیع پرایم و مکننداری نوائی منتقل

نووقی
لهمه سند میانه مبارزه با فجایق کالا و ارز
کامیل