



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان ترویج، آموزش و تحقیقات کشاورزی

برنامه عملیاتی استقرار شبکه خدمات مشاوره ای، فنی و مهندسی کشاورزی

معاونت ترویج و آموزش
با همکاری
سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور



شناسنامه :

عنوان : برنامه عملیاتی استقرار شبکه خدمات مشاوره ای، فنی و مهندسی کشاورزی

تهییه و تنظیم : معاونت ترویج و آموزش سازمان تات با همکاری سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور

مدیر اجرایی : دکتر جعفر خلقانی

ناظر فنی : دکتر سید جواد قربیشی ابهری

اعضای تیم کارشناسی تدوین : به ترتیب حروف الفبا آقایان مهندس : اسدآ... ابراهیمی ، عبدالحسین اسلامی ،

حمیدرضا امیری، بیژن جهانپناه ، سید ناصرالدین حسینی ، علی اصغر داداش پور ، رضا ذبیحی طاری ، جعفر غفاری ، قربان

مصطفولو، مسعود کاراندیش ، حسین مهدیدوست و سرکار خانم مهندس فاطمه پاک نظر

سال انتشار : ۱۳۸۷

شمارگان : محدود

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۳	پیشگفتار
۳	اهداف
۴	مستندات قانونی
۴	تعاریف و مفاهیم
۵	ساختمار تصمیم سازی و تصمیم گیری شبکه
۵	الف- شورای ملی راهبری شبکه
۵	ب- کمیته هماهنگی استقرار شبکه
۶	ج- کمیته اجرایی ساماندهی و استقرار شبکه
۶	د- کمیته استانی برنامه ریزی استقرار شبکه
۷	ه- کمیته اجرایی استقرار شبکه در شهرستان
۷	شاسنچهای پنهان بندی برای استقرار شبکه
۸	شاسنچهای برآورد نیروی انسانی مورد نیاز شبکه
۹	شرایط و ترکیب کارشناسی شرکت‌های خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی
۹	شرایط متقاضیان برای عضویت در شرکتها
۹	نظام حقوقی و وظایف شرکتها
۱۱	سطح بندی شرکتها
۱۱	امکانات و تجهیزات مورد نیاز شرکتها
۱۱	فضاهای استقرار شبکه
۱۱	نحوه استفاده از ظرفیت‌های مرکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی
۱۲	منابع تأمین اعتبار برای توسعه و تقویت شرکت‌های عضو شبکه
۱۳	منابع تأمین درآمد شرکت‌های عضو شبکه
۱۳	فعالیت‌های تصدی گری وزارت جهاد کشاورزی
۱۴	روش‌های واگذاری وظایف تصدی گری وزارت جهاد کشاورزی
۱۴	زمان بندی واگذاری وظایف تصدی گری
۱۴	شرح و نرخ خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی
۱۵	نظرارت و ارزیابی شبکه
۱۶	آموزش و پشتیبانی فنی - تخصصی اعضای شبکه
۱۷	عنوانین دوره‌های آموزشی اعضای شبکه
۱۸	پیوست ها :
۱۹	پیوست شماره ۱ - دسته بندی وظایف تصدی گری قابل واگذاری
۲۶	پیوست شماره ۲- برآورد نیروی انسانی مورد نیاز شبکه
۲۷	پیوست شماره ۳- برآورد تسهیلات مورد نیاز شبکه
۳۴	پیوست شماره ۴ - استاندارد آموزشی ویژه اعضاء شبکه
۳۹	پیوست شماره ۵ - فرم نمونه قراردادهای تهیه شده توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

پیشگفتار

با عنایت به سیاست های دولت و بر اساس قانون برنامه چهارم مبنی بر واگذاری فعالیتهای قابل واگذاری به بخش غیردولتی در جهت کاهش تصدی های دولتی و پرداختن به وظایف تولی گری ، همچین نظر به گستردگی و تنوع فعالیت های کشاورزی و کثافت نسبت بهره برداران کشاورزی به کارشناسان سیستم دولتی وجود تشکل های مختلف در بخش نظیر شرکتهای تعاونی تولید کشاورزی ، شرکتهای خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی ، کلینیکها یا آزمایشگاه های گیاهپزشکی و سایر تشکل های موجود و نیز نظر به وظیفه مندی دولت در راستای ایجاد زمینه اشتغال و کارآفرینی برای دانش آموختگان بخش کشاورزی ، ایجاد ساز و کار لازم به منظور فراهم آوردن بستر مناسب جهت به کارگیری آنها در بخش به ویژه در عرصه های تولید کشاورزی در قالب شبکه خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی (غیر دولتی) اهمیت و ضرورت شایانی دارد.

برای دستیابی به اهداف فوق ، مهندسی نمودن فرآیند تولید ، فراهم کردن زمینه حضور نیروهای جوان تحصیل کرده در بخش لازم است معاونت ها و سازمانهای فنی و اجرایی وزارت خانه و زیربخش های مرتبط در سازمانهای جهاد کشاورزی (استان و شهرستان) به ترتیب با هماهنگی سورای ملی راهبری ، کمیته هماهنگی استقرار ، کمیته های برنامه ریزی استانی و کمیته های اجرایی شهرستانی شبکه خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی نسبت به واگذاری کلیه فعالیتهای تصدی گری به شبکه خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی اقدام نمایند .

«بر این اساس این برنامه در راستای عملیاتی نمودن دستورالعمل استقرار شبکه خدمات مشاوره فنی و مهندسی کشاورزی کشور که طی نامه شماره ۰۲۰/۶۸۲۸ مورخ ۳۱/۲/۸۶ و ابلاغیه شماره ۴۴/۷۰۲۰ مورخ ۹/۳/۸۵ مقام عالی وزارت جهاد کشاورزی در چارچوب ساماندهی دانش آموختگان بخش کشاورزی به شرح زیر تهیه شده و از تاریخ ابلاغ ملاک عمل خواهد بود.»

هرگونه تغییر یا اصلاح در مواد و بند های این برنامه عملیاتی ، به پیشنهاد کمیته هماهنگی و با تصویب سورای ملی راهبری شبکه امکان پذیر خواهد بود .

- اهداف

هدف کلی :

فراهم کردن زمینه های لازم برای استقرار شبکه خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی در بخش کشاورزی

اهداف اختصاصی :

- افزایش پوشش خدمات مشاوره ای و فنی کشاورزی برای بهره برداران کشاورزی کشور
- فراهم کردن زمینه اشتغال و بکارگیری بخشی از دانش آموختگان بخش کشاورزی در عرصه های تولید
- ارتقاء سطح دانش و مهارت تولید کنندگان و بهره برداران بخش کشاورزی
- تسريع در انتقال یافته های علمی و تحقیقاتی به بخش کشاورزی
- ارتقاء کمی و کیفی راندمان تولید در واحد های بهره برداری
- کاهش هزینه ها ، افزایش درآمد و بهبود سطح زندگی کشاورزان
- جلب مشارکت بخش غیر دولتی در انجام فعالیت های قابل واگذاری بخش کشاورزی
- افزایش اثربخشی اعتبارات دولتی
- تجاری سازی تولید از طریق اصلاح نظام مدیریت تولید
- ارتقاء بهره وری در بخش

مستندات قانونی

- ۱- سیاستهای اجرائی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۲- بند (۱۸) ماده قانون برنامه چهارم مبنی برایجاد انگیزه برای جذب متخصصین توسط تولیدکنندگان و بهره برداران به منظور گسترش آموزش و ترویج با استفاده از خدمات فنی بخش خصوصی و تعاونی به میزان حداقل ۳۰٪ تولیدکنندگان و بهره برداران
- ۳- به استناد مواد ۱۰۲ - ۱۴۰ - ۱۴۵ و ۱۵۶ قانون برنامه چهارم دولت محترم جمهوری اسلامی ایران ، کاهش تصدی گری های دولتی و واگذاری امور به بخش غیر دولتی از طریق ساز و کارهای مناسب پیش بینی شده ، صورت خواهد گرفت .
- ۴- ماده (۲) آیین نامه اجرایی ماده (۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوبه شماره ۳۱۴۲۶/ت ۲۶۹۷۷ هـ مورخ ۱۳۸۱/۷/۱ هیات وزیران با اصلاحات بعدی)

تعاریف و مفاهیم

- ۱- شرکت خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی: به ساختاری که دارای یک نظام حقوقی مستقل بوده و در قالب غیر دولتی نسبت به ارائه خدمات فنی و مشاوره‌ای بخش کشاورزی اقدام می‌نماید، شرکت خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی می‌گویند که در این برنامه عملیاتی به اختصار "شرکت" ذکر می‌شود.
- ۲- پنهنه بندی: منظور از پنهنه بندی در این برنامه عبارت است از تعیین حیطه عمل و استقرار متناسب شرکتهای خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی بر اساس ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های منطقه‌ای و با در نظر گرفتن عوامل مؤثر نظیر سطوح زیر کشت، تعداد واحدهای دامی و سایر موارد.
- ۳- سازمان نظام: در این برنامه به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی به اختصار "سازمان نظام" اطلاق می‌شود.
- ۴- خدمات مشاوره‌ای: عبارت است از ارائه هر نوع مشاوره، راهنمایی و آموزش در امور فنی، تولیدی، اداری، بازرگانی، مالی و سایر امور مربوط به کشاورزی و همچنین نظارت فنی بر فرآیند تولید در عرصه‌های زراعی، باگی، دامی و منابع طبیعی و صنایع وابسته به کشاورزی.
- ۵- خدمات فنی و مهندسی کشاورزی: عبارت است از کلیه خدمات اجرایی در زمینه‌های کشاورزی نظیر: گیاهپزشکی، مکانیزاسیون کشاورزی، تأمین و توزیع نهاده‌های کشاورزی، خدمات بازرگانی، خدمات مالی و بیمه ای و سایر خدمات مرتبط.
- ۶- شبکه خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی: منظور مجموعه شرکت‌های خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی، شرکت‌های تعاونی های تولید ، شرکتهای سهامی زراعی و سایر تشکل‌های حقوقی مرتبط با بخش کشاورزی است که با دارا بودن شرایط مورد نیاز ، به عنوان عضوی از شبکه خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی در عرصه کشاورزی فعال می باشند که در این برنامه عملیاتی به اختصار "شبکه" ذکر می‌شود.
- ۷- عاملین شبکه : منظور کلیه دانش آموختگان غیر دولتی بخش کشاورزی می باشند که در قالب شرکتهای خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی سازماندهی می شوند .
- ۸- فعالیتهای تصدی گری وزارت جهاد کشاورزی : منظور کلیه فعالیتهای قابل واگذاری وزارت جهاد کشاورزی در زیربخش‌های تولیدات گیاهی ، آب و خاک و صنایع ، امور دام ، طیور ، شیلات ، جنگلها ، مراعع ، آبخیزداری ، امور اراضی ، برنامه ریزی اقتصادی و ترویج ، آموزش و تحقیقات کشاورزی است که سازمان جهاد کشاورزی استانها ملزم به واگذاری آنها به شبکه خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی غیردولتی می‌باشند .

ساختار تصمیم سازی و تصمیم گیری شبکه

به منظور استقرار شبکه، شورا و کمیته های اجرایی در سطوح ملی ، استانی و شهرستانی به شرح زیر تشکیل می شود:

الف- شورای ملی راهبری شبکه

- دبیرخانه شورا : مستقر در معاونت ترویج و آموزش سازمان تات وزارت جهاد کشاورزی
- اعضای شورا :
 - ۱- وزیر جهاد کشاورزی (رئیس)
 - ۲- معاون وزیر و رئیس سازمان ترویج ، آموزش و تحقیقات کشاورزی (نایب رئیس)
 - ۳- معاون ترویج و آموزش سازمان ترویج ، آموزش و تحقیقات کشاورزی (دبیر)
 - ۴- رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور
 - ۵- معاونین وزیر و رؤسای سازمانهای اجرایی وزارت جهاد کشاورزی حسب موضوع
 - ۶- دبیران مناطق ۱ و ۲ سازمانهای جهاد کشاورزی کشور
 - ۷- مدیر عامل اتحادیه صنفی خدمات مشاوره ای، فنی و مهندسی کشاورزی کشور
 - ۸- مدیر عامل مجمع هماهنگی و حمایتی تشکل های بخش کشاورزی
 - ۹- نماینده معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
 - ۱۰- مدیر عامل بانک کشاورزی یا نماینده تام ال اختیار ایشان
- وظایف شورا :

- ۱- سیاستگذاری استقرار شبکه در سطح کشور
- ۲- تصویب و ابلاغ آیین نامه ها ، دستورالعملها و ضوابط فنی استقرار شبکه
- ۳- نظارت عالی بر روند اجرایی امور شبکه
- ۴- پیشنهاد لواح قانونی مورد نیاز شبکه برای تصویب در مراجع ذیصلاح
- ۵- تصویب نرخ پایه و شرح خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی به تفکیک زیر بخشها
- ۶- تعیین و تصویب منابع اعتباری مربوط به شبکه

ب- کمیته هماهنگی استقرار شبکه

- دبیرخانه کمیته : مستقر در معاونت ترویج و آموزش سازمان تات

- اعضای کمیته :

- ۱- معاون ترویج و آموزش (رئیس)
- ۲- مدیران معاونت ترویج و آموزش بر حسب مورد
- ۳- نماینده تام ال اختیار معاونتها و سازمانهای اجرایی و ستادی وزارت جهاد کشاورزی (در سطح مدیر کل - حسب مورد)
- ۴- دبیران مناطق ۶ گانه مدیریت های هماهنگی ترویج کشور (حسب مورد)
- ۵- نماینده تام ال اختیار سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور
- تبصره : دبیر کمیته هماهنگی توسط رئیس کمیته منصوب می شود .
- وظایف کمیته :

- ۱- تعیین خط مشی های لازم برای استقرار شبکه
- ۲- برنامه ریزی برای حمایت ، هدایت ، آموزش و نظارت بر فرآیند اجرایی شبکه
- ۳- تهییه و پیشنهاد آیین نامه ها و دستورالعمل های شبکه
- ۴- هماهنگی برای تعیین و تصویب منابع اعتباری مورد نیاز شبکه
- ۵- تهییه پیش نویس لواح قانونی مورد نیاز شبکه
- ۶- پی گیری برای تعیین و تصویب وظایف قابل واگذاری به تفکیک بخشها
- ۷- بررسی پیشنهاد نرخ خدمات فعالیت های قابل واگذاری به شبکه
- ۸- جمع بندی و ارائه گزارش عملکرد شبکه به شورای ملی راهبری شبکه

ج- کمیته اجرایی ساماندهی و استقرار شبکه

- دبیرخانه کمیته : مستقر در سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور
- اعضای کمیته :

- ۱- رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور (رئیس)
- ۲- مدیر شبکه خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی سازمان نظام (دبیر)
- ۳- نماینده تام الاختیار معاونت ترویج و آموزش سازمان تات
- ۴- نماینده تام الاختیار معاونتها و سازمانهای اجرایی و ستادی وابسته به وزارت جهاد کشاورزی (در سطح مدیرکل - حسب مورد)

- وظایف کمیته :

- ۱- برنامه ریزی عملیاتی استقرار شبکه در سطح کشور
- ۲- سازماندهی اجرایی، هدایت و حمایت از شبکه
- ۳- نظارت بر عملیات اجرایی استقرار شبکه
- ۴- برنامه ریزی سطح بندی شرکت‌ها
- ۵- احراز صلاحیتهای حرفه ای و رتبه بندی اعضای شبکه
- ۶- همکاری در برنامه ریزی آموزشی عاملین شبکه
- ۷- رسیدگی و نظارت بر تخلفات صنفی و حقوقی عاملین شبکه
- ۸- پیشنهاد نرخ خدمات فعالیتهای قابل واگذاری به شبکه
- ۹- تهییه و تدوین آیین نامه ها ، دستورالعملها و ضوابط فنی مورد نیاز کمیته
- ۱۰- ارائه گزارش کار به کمیته هماهنگی استقرار شبکه

د- کمیته استانی برنامه ریزی استقرار شبکه

- اعضای کمیته :

- ۱- رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان (رئیس)
- ۲- مدیر هماهنگی ترویج کشاورزی (نایب رئیس)
- ۳- رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان (دبیر)
- ۴- معاونین و مدیران سازمان جهاد کشاورزی استان (حسب مورد)
- ۵- مدیران جهاد کشاورزی شهرستانها (حسب مورد)
- ۶- مدیر عامل کانون صنفی خدمات مشاوره ای، فنی و مهندسی کشاورزی استان
- ۷- مدیر عامل کانون هماهنگی و حمایتی تشکل های بخش کشاورزی استان
- ۸- نماینده معاونت برنامه ریزی و بودجه استانداری
- ۹- نماینده بانک کشاورزی
- ۱۰- نمایندگان سایر موسسات اعتباری (حسب مورد)

- وظایف کمیته :

- ۱- اقدام در جهت سطح بندی شرکت‌ها
- ۲- برنامه ریزی پهنه بندی و استقرار شبکه در سطح استان
- ۳- برنامه ریزی آموزشی جهت توانمند سازی ارکان و اعضای شبکه
- ۴- اتخاذ تدابیر لازم در جهت هدایت ، حمایت و پشتیبانی از شبکه
- ۵- نظارت بر نحوه اجرای دستورالعملها و ضوابط فنی استقرار شبکه
- ۶- تطابق نرخ خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی در سطح استان بر اساس نرخ پایه ابلاغی از طرف شورای راهبری و اطلاع رسانی به کمیته هماهنگی استقرار شبکه
- ۷- تعیین وظایف و شرح خدمات فعالیتهای قابل واگذاری در سطح استان از نظر حجم و نوع
- ۸- ارائه پیشنهادات و گزارش روند پیشرفت اجرایی استقرار شبکه به کمیته هماهنگی استقرار شبکه

هـ- کمیته اجرایی استقرار شبکه در شهرستان:

- اعضای کمیته:

۱- مدیر جهاد کشاورزی شهرستان (رئیس)

۲- رئیس اداره ترویج جهاد کشاورزی شهرستان (نایب رئیس)

۳- نماینده سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی (دیبر)

۴- مسئولین اجرایی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان (حسب مورد)

۵- مسئولین مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی (حسب مورد)

۶- مدیر عامل انجمن صنفی خدمات مشاوره ای، فنی و مهندسی کشاورزی شهرستان

۷- مدیر عامل انجمن هماهنگی و حمایتی تشکل‌های بخش کشاورزی شهرستان

۸- نماینده بانک کشاورزی شهرستان

- وظایف کمیته اجرایی :

۱- اجرای عملیات استقرار شبکه

۲- سازماندهی و استقرار شبکه بر مبنای شاخصها، سیاستها و ضوابط ابلاغ شده

۳- پی‌گیری اجرای دوره‌های آموزشی برای ارکان و اعضای شبکه

۴- اتخاذ تدبیر لازم جهت واگذاری فعالیتها به شبکه

۵- نظارت بر فعالیت‌های واگذار شده به شرکتها

۶- تشکیل جلسات ادواری با شرکتها

۷- بررسی مسائل، مشکلات و نیازهای مبتلا به شرکتها و انعکاس این موارد به سطوح بالاتر

۸- ارائه پیشنهادات و گزارش روند پیشرفت اجرایی استقرار شبکه به کمیته استانی

تبصره: هماهنگی به منظور بهره‌گیری از امکانات و فضاهای آموزشی مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی در امور نظارتی شبکه

شاخص‌های پهنه بندی برای استقرار شبکه

۱- اساس پهنه بندی برای استقرار شبکه، دهستان بر مبنای تقسیمات کشوری وزارت کشور است.

۲- در حوزه جغرافیایی دهستان (در صورت فعالیت دو یا چند شرکت در یک دهستان)، تقسیم بندی‌ها برای محدوده عملیات و فعالیت شرکت‌ها، روستاهای آن دهستان می‌باشد.

۳- در راستای ایجاد فضای رقابتی بین شرکت‌ها و در جهت تعامل مناسب و ارائه خدمات مطلوب‌تر به کشاورزان و بهره‌برداران، پس از سه سال از شروع فعالیت، مرز بندی محدوده جغرافیایی فعالیت شرکت‌ها در محدوده شهرستان حذف خواهد شد.

۴- مهمترین شاخص‌های مورد نظر برای پهنه بندی عبارتند از:

میزان اراضی آبی و دیم، تعداد روستاهای تحت پوشش دهستان، تعداد واحد دامی، عرصه جنگل و مرتع، تولید آبزیان، راه‌های دسترسی ارتباطی، روستاهای در دسترس، نزدیکی به مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی و سایر امکانات نظیر تلفن، آب، برق و ...

تبصره ۱- چنانچه محدوده فعالیت یک شرکت در حوزه دهستان برای انجام فعالیت کافی نباشد، آن شرکت می‌تواند دهستان‌های هم‌جوار را نیز پس از دریافت مجوز لازم از ضمن هماهنگی قبلی با ستاد اجرایی شهرستان تحت پوشش قرار دهد.

تبصره ۲- تهیه برنامه پهنه بندی شرکت‌ها و پیش‌بینی نحوه استقرار آنها در عرصه عملیات بر مبنای آمار و اطلاعات پایه‌ای مستند موجود و شاخص‌های مربوطه انجام می‌شود.

تبصره ۳- چنانچه شرکت‌ها در مرکز استان یا شهرستان به ثبت رسیده و دارای دفتر کار در آنجا باشند، به شرط استقرار کامل و یا ایجاد شعبه در دهستان یا روستاهای و تأمین فضا و امکانات مورد نیاز، می‌توانند به عضویت شبکه مذکور در آیند.

تبصره ۴- با توجه به ظرفیت‌های موجود در کشور به لحاظ تعدد شرکت‌های تعاونی تولید، شرکت‌های سهامی زراعی، شرکت‌های خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی، کلینیک‌ها یا آزمایشگاه‌های گیاه‌پزشکی و سایر تشکل‌های حقوقی

مرتبط با بخش کشاورزی، از این ظرفیت‌ها در صورت دارا بودن شرایط زیر می‌توان به عنوان شرکت‌های غیردولتی برای ارائه خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی استفاده نمود:

- داشتن کارشناسان تخصصی موضوعی بر اساس شاخص‌های پیش‌بینی شده در سطح بندی شرکت‌ها
- اخذ رتبه از سازمان نظام و یا سایر مراجع ذیربطر
- اخذ پروانه اشتغال از سازمان نظام
- استقرار در عرصه عملیات (روستا یا دهستان)

تبصره ۵- شرکت‌های تعاونی تولید، شرکت‌های خدمات مشاوره‌ای، کلینیک‌ها یا آزمایشگاه‌های گیاه‌پزشکی و سایر تشکل‌های فاقد نیروی کارشناسی لازم، به سه طریق می‌توانند نسبت به تکمیل نیروی کارشناسی مورد نیاز خود اقدام نمایند:

- استخدام و به کار گیری کارشناسان تمام وقت بر اساس شاخص‌های تعریف شده.
- مشارکت با فارغ التحصیلان برای ایجاد شرکت‌های خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی به صورت سهامی یا تعاونی با سرمایه مشترک.
- عضویت کارشناسان و فارغ التحصیلان در شرکت‌های تعاونی تولید و سایر تشکل‌ها به عنوان سهام دار.

شاخص‌های برآورد نیروی انسانی مورد نیاز شبکه

نیروی انسانی مورد نیاز شبکه و شرکت‌ها مطابق جدول شماره ۱ محاسبه می‌شود:

جدول شماره ۱- شاخص برآورد نیروی انسانی مورد نیاز شبکه

ردیف	عنوانین شاخص‌ها	سطح زیرکشت زراعت (آبی) *	سطح عملکردی به ازای هر نفر کارشناس	واحد
۱	سطح زیرکشت زراعت (آبی) *	۵۰۰	هکتار	
۲	سطح زیرکشت زراعت (دیم)	۱۰۰۰	هکتار	
۳	باغ	۲۵۰	هکتار	
۴	تعداد واحد دامی	۵۰۰۰	واحد دامی	
۵	عرضه منابع طبیعی (جنگل و مرتع)	۵۰۰۰	هکتار	
۶	تولید آبزیان	۱۰۰	تن	
۷	تعداد بهره بردار	متناسب با متوسط مالکیت بهره برداران در استان	نفر	

* با توجه به کوچک و خرد بودن اراضی آبی برنج در استان‌های گیلان و مازندران، سطح عملکردی به ازای هر نفر کارشناس، ۲۰۰ هکتار در نظر گرفته می‌شود.

تبصره- نیروی انسانی برآورد شده برای هر استان طی یک برنامه ۵ ساله به شرح جدول زیر در قالب شرکت‌ها باید ساماندهی شوند:

جدول شماره ۲- میزان استقرار شرکت‌ها در عرصه (طی برنامه پنج ساله)

ردیف	سال	درصد استقرار شرکت‌ها
۱	۱۳۸۶	۱۰
۲	۱۳۸۷	۲۵
۳	۱۳۸۸	۴۵
۴	۱۳۸۹	۷۰
۵	۱۳۹۰	۱۰۰

شرایط و ترکیب کارشناسی شرکت‌های خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی

- ۱- به لحاظ تخصصی بودن فعالیت‌ها و کارکردهای مختلفی که شرکت‌ها می‌توانند در عرصه‌های عملیاتی در تعامل با کشاورزان و بهره برداران ایجاد نمایند، برخورداری شرکت‌ها از ترکیبی مناسب از کارشناسان رشته‌های مختلف کشاورزی و مرتبط با فعالیت‌های غالب منطقه مورد عمل، می‌تواند در موفق تر شدن فعالیت شرکت‌ها کمک شایانی نماید، ترکیب کارشناسی شرکت‌ها بر اساس تنوع تولیدات دامی، زراعی، باغی، شیلاتی، منابع طبیعی و سایر موارد تعیین خواهد شد.
- ۲- تعداد کارشناسان هر شرکت به عنوان عضو، بر مبنای سطح پوشش فعالیت‌های غالب منطقه مورد عمل تعیین خواهد شد.
- ۳- مهم ترین رشته‌های مورد نظر برای عضویت کارشناسان در شرکت‌ها عبارتند از:
 - زراعت و اصلاح نباتات، باغبانی، گیاهپزشکی، ماشین آلات کشاورزی، دامپروری، شیلات، جنگل و مرتع، آبخیزداری، خاکشناسی، ترویج و آموزش کشاورزی و سایر رشته‌های کشاورزی.
- تبصره- ضروری است در هر شرکت حداقل یک نفر کارشناس رشته ترویج و آموزش کشاورزی بکارگرفته شود.
- ۴- در شرایطی که کارشناسان و متخصصین گیاهپزشکی، ماشین آلات، خاکشناسی و سایر رشته‌های مرتبط که به عنوان پوششی عمل خواهند کرد، در شرکت‌های مستقر در شبکه وجود نداشته باشند، می‌توان از خدمات کارشناسان مرتبط موجود در خارج از شرکت استفاده نمود.
- ۵- مهندسین ناظر کشاورزی (حداقل با ۲ سال سابقه کاری مفید)، سربازان سازندگی منقضی خدمت در جهاد کشاورزی و کارشناسان بومی، در تشکیل شرکت‌ها در اولویت می‌باشند.
- ۶- بازنیستگان کشاورزی واجد شرایط می‌توانند به عنوان افراد فنی صاحب نظر، به عضویت این شرکت‌ها در آیند.
- تبصره- حداقل تا سقف یک سوم از کل افراد یک شرکت می‌توانند از بین بازنیستگان باشند.
- ۷- فارغ التحصیلان کارдан و دیپلمهای فنی کشاورزی نیز می‌توانند به عنوان تکنسین به عضویت شرکت‌ها در آیند.
- ۸- کارمندان و کارشناسان شاغل در وزارت جهاد کشاورزی و یا سایر وزارت‌خانه‌ها و ارگان‌های دولتی نمی‌توانند به عضویت شرکت‌های تحت پوشش شبکه خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی در آیند.
- ۹- کارکنان و کارشناسان شاغل در جهاد کشاورزی در صورت باخرید شدن از خدمات و دارا بودن شرایط لازم برای عضویت در شرکت‌ها در اولویت می‌باشند.

شرایط مقاضیان برای عضویت در شرکت‌ها

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 - ۲- نداشتن شغل دولتی به تشخیص مراجع ذیصلاح.
 - ۳- نداشتن سوء پیشینه و سابقه کیفری.
 - ۴- دارا بودن کارت معافیت دائم یا پایان خدمت از نظام وظیفه برای افراد مذکور.
 - ۵- عضویت در سازمان نظام.
 - ۶- بومی بودن یا دارا بودن شرایط استقرار در حوزه فعالیت.
 - ۷- توانایی حضور و فعالیت عملی در عرصه‌های بخش کشاورزی.
 - ۸- اخذ پروانه اشتغال و رتبه از سازمان نظام
- تبصره: شرکت‌هایی که پیش از این از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (سازمان مدیریت و برنامه ریزی سابق) اقدام به اخذ رتبه نموده اند نیز دارای شرایط لازم می‌باشند.

نظام حقوقی و وظایف شرکت‌ها

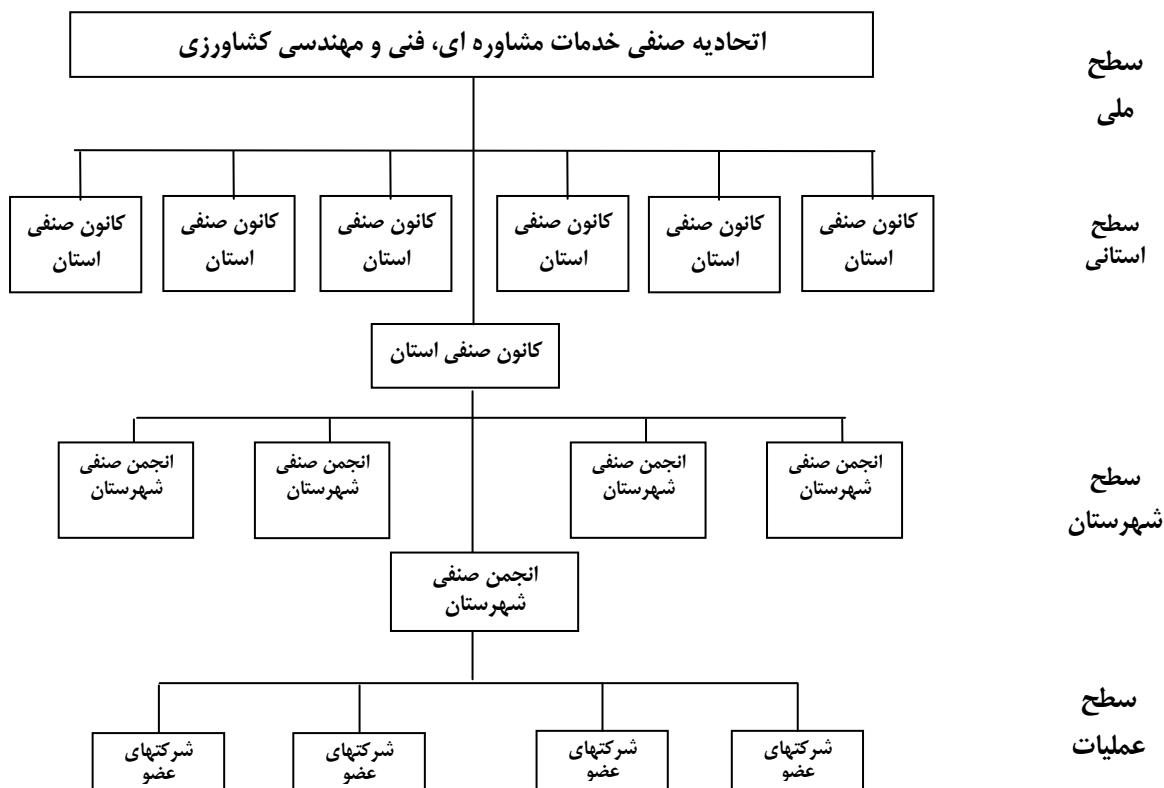
- ۱- شاکله اصلی شیکه را شرکت‌های دارای صلاحیت فنی و تخصصی و رتبه در قالب تشكیل‌های حقوقی، تشکیل می‌دهند.
- ۲- نظام حقوقی شرکت‌ها با توجه به نیاز و پیشنهاد مؤسسه‌ی تعيین و در مراجع ذی صلاح قانونی به ثبت خواهد رسید. به نحوی که این نظام می‌تواند در قالب شرکت سهامی خاص، شرکت تعاقنی و سایر موارد باشد.
- تبصره ۱- شرکت‌ها از زمان تأسیس به مدت یک سال مهلت دارند تا نسبت به اخذ رتبه از مراجع ذی صلاح قانونی اقدام نمایند. قابل ذکر است که شرکت‌ها تا مهلت تعیین شده برای اخذ رتبه می‌توانند به فعالیت خود ادامه دهند.

۳- کارکردها و وظایف شرکت‌ها می‌تواند موارد زیر را شامل باشد:

- خدمات مشاوره‌ای، آموزشی و ترویجی بخش کشاورزی
- خدمات فنی مهندسی کشاورزی
- خدمات گیاهپژشکی
- خدمات مکانیزاسیون کشاورزی
- خدمات تأمین و توزیع نهاده‌های کشاورزی
- خدمات بازرگانی (بازاریابی و بازار رسانی)
- خدمات مالی و بیمه ای
- ایجاد مراکز فروش
- سایر خدمات

۴- ساختار صنفی و مدیریتی شبکه به شرح نمودار زیر خواهد بود:

نمودار شماره ۱- ساختار صنفی و مدیریتی شبکه:



تبصره ۲ - شرکت‌های عضو شبکه، دارای ساختار اجرایی و مدیریتی مستقل بوده و هیچ گونه وابستگی سازمانی و اداری به وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام ندارند.

سطح بندی شرکت‌ها

شرکت‌ها بر اساس تعداد اعضا به شرح جدول زیر سطح بندی می‌شوند:

جدول شماره ۴- سطح بندی شرکت‌ها

ردیف	سطح شرکت	حداقل تعداد کارشناس عضو در رشته‌های مختلف کشاورزی- نفر
۱	یک	۱۵
۲	دو	۱۰
۳	سه	۷
۴	چهار	۳

تبصره ۱ - سطح بندی فوق به منظور تعیین نوع و سطح حمایت از شرکت‌ها در سال اول لحاظ شده که در سالهای بعد علاوه بر این شاخص، اثربخشی شرکتها نیز مد نظر می‌باشد.

تبصره ۲ - این سطح بندی پس از استقرار کامل گروه‌ها و هنگام ثبت حقوقی آنها به عمل خواهد آمد.

تبصره ۳ - رتبه بندی شرکت‌ها بر اساس ضوابط و مقررات سازمان نظام انجام خواهد شد.

امکانات و تجهیزات مورد نیاز شرکت‌ها

هر شرکت متناسب با نوع و سطح خدماتی که می‌خواهد ارائه کند باید نسبت به پیش‌بینی و تأمین امکانات و تجهیزات مربوطه اقدام نماید.

تبصره ۱ - حداقل استاندارد فضاهایی نظیر دفترکار، انبار، کلینیک‌های تخصصی برای استقرار و شروع به فعالیت شرکت‌ها توسط کمیته استانی برنامه‌ریزی شبکه و بر اساس نوع فعالیت و نظرات واحدهای فنی مربوطه تعیین خواهد شد.

تبصره ۲ - شرکت‌ها موظفند حداکثر ظرف مدت ۵ سال نسبت به اجاره، خرید و یا ساخت و تجهیز فضاهای مورد نیاز بر اساس حداقل استانداردهای تعیین شده اقدام نمایند.

تبصره ۳ - سازمان جهاد کشاورزی استانها به منظور تأمین فضای کار اولیه برای فعالیت شرکت‌ها (از محل فضاهای فیزیکی مازاد) و تغییر کاربری زمین‌های مورد نظر برای ایجاد فضای فیزیکی مناسب شرکتها همکاری لازم را به عمل می‌آورند.

فضاهای استقرار شبکه

شرکت‌ها موظفند به یکی از طرق زیر نسبت به تأمین فضای مورد نیاز اقدام نمایند:

۱- تأمین فضای مناسب کاری از طریق اجاره، خرید یا احداث در محیط‌های روستایی بر اساس شاخص‌های تعریف شده.

۲- استفاده توافقی از فضاهای موجود شرکت‌های تعاونی تولید، تعاونی روستایی، کتابخانه‌های روستایی و ...

۳- استفاده از ظرفیت‌های مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی *، خانه‌های ترویج، مراکز آموزشی و ... صرفا در ۵ سال اولیه اجرای طرح بر اساس ضوابط و مقررات موجود.

* نحوه استفاده از ظرفیت‌های مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی

به منظور بهره‌گیری از ظرفیت‌های فعلی مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی در ۵ سال اولیه اجرای طرح برای توسعه شبکه، روش‌های زیر با تایید کمیته استانی برنامه‌ریزی شبکه قابل اجرا خواهد بود:

۱- طبق بررسی به عمل آمده، ۶۰۰ نقطه از دهستان‌های کشوراحتیاج به استقرار مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی دهستان دارند که در حال حاضر قادر آن هستند. این نقاط می‌توانند در سال‌های اولیه اجرای طرح برای تشکیل شرکت‌های

خدمات فنی و مهندسی کشاورزی انتخاب گردیده و تحت پوشش این شرکت‌ها قرار گیرند. همچنین مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی دهستان غیر فعال و فاقد نیروی کارشناسی لازم نیز می‌توانند در اختیار شبکه ترویج غیر دولتی قرار گیرند.

۲- مرکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی صرفا برای انجام فعالیت‌های نظارتی و تولی گری در نظر گرفته شود. شرکت‌های خدمات فنی و مهندسی کشاورزی در دهستان، در فضایی که به یکی از شیوه‌های مذکور در بند ۱ مربوط به فضاهای استقرار شبکه عنوان شده، تأمین می‌نمایند استقرار یافته و انجام فعالیت‌های تصدی گری مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی را به طور کامل بر عهده می‌گیرند.

۳- ماندگاری حداقل دو نفر کارشناس دولتی در مرکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی به منظور انجام وظایف تولی گری، راهبری و نظارتی و در اختیار گذاردن فضای فیزیکی مورد نیاز و کلیه فعالیت‌های تصدی گری مرکز به شرکت حوزه عمل مرکز. در این الگو باید شرکت تمام محدوده حوزه عمل مرکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی دهستان را تحت پوشش قرار دهن.

تبصره ۱- در صورت وجود بیش از یک شرکت در حوزه عمل هر مرکز، کلیه شرکت‌های تحت پوشش مرکز موظفند راسا نسبت به تأمین فضای فیزیکی مورد نیاز در پنهانه مورد عمل اقدام نمایند.

تبصره ۲- در صورت عدم تشکیل شبکه خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی در حوزه عمل مرکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی و یا عدم تحت پوشش قرار دادن فعالیت‌های تصدی گری در تمامی حوزه تحت پوشش مرکز، انجام وظایف تصدی گری مذکور، بر عهده مرکز مربوطه خواهد بود.

تبصره ۳- نیروهای فنی موجود در مراکزی که وظایف تصدی گری آنها به بخش غیر دولتی واگذار شده است، بایستی در آموزش‌های پومند سازی ویژه نظارت و برنامه‌ریزی جهت انجام وظایف تولی گری شرکت نمایند.

منابع تأمین اعتبار برای توسعه و تقویت شرکت‌های عضو شبکه

۱- اخذ ردیف اعتباری خاص شبکه خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی؛ در قالب ارائه طرح از سوی معاونت برنامه‌ریزی اقتصادی وزارت جهاد کشاورزی به معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری.

جدول شماره ۵- میزان تأمین اعتبار برای توسعه و تقویت شرکت‌های عضو شبکه
از محل اعتبارات دولتی و جلب مشارکت بهره برداران

ردیف	سال	محل تأمین درآمد	
		اعتبارات (ملی- استانی)	مشارکت بهره برداران
۱	۱۳۸۶	%۹۰	%۱۰
۲	۱۳۸۷	%۸۰	%۲۰
۳	۱۳۸۸	%۷۰	%۳۰
۴	۱۳۸۹	%۶۰	%۴۰
۵	۱۳۹۰	%۵۰	%۵۰

۲- استفاده از منابع اعتباری بانکی شامل: (مسئول پی گیری : معاونت برنامه ریزی اقتصادی وزارت جهاد کشاورزی)

۱- اعطای کمک‌های فنی و اعتباری از محل وجوده اداره شده وزارت جهاد کشاورزی و منابع بانک‌های عامل برای استقرار شبکه به منظور تجهیز شرکت‌ها به امکانات و تجهیزات لازم.

تبصره - تأکید می‌شود ۳۰ درصد از کمک‌های فنی و اعتباری سهم دولت به صورت بلاعوض در اختیار شرکت‌ها قرار گیرد.

۲- اعطای تسهیلات به شرکت‌ها از محل تبصره‌های قانون بودجه سالیانه مربوط به دستگاه‌ها و وزارت‌خانه‌ها

۳- اعطای تسهیلات به شرکت‌ها از محل انعقاد قراردادهای بین بانک‌ها و دستگاه‌های اجرایی.

۳- استفاده از منابع اعتباری مصرف بهینه یارانه‌ها: یارانه‌های مربوط به کود، سم، ماشین آلات و... وزارت جهاد کشاورزی به

شیوه‌های ذیل:

- ایجاد صندوق مشترک حمایت از سرمایه گذاری شبکه خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی کشور
- در اختیار قرار دادن بخشی از مبلغ یارانه‌ها توسط دولت به شرکت‌های عضو شبکه در قبال ارائه خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی به تولیدکنندگان و بهره برداران بخش
- توزیع یارانه از طریق تامین بن‌های خرید خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی به بهره برداران و تولیدکنندگان کشاورزی
- توزیع یارانه‌ها از طریق دولت به شرکت‌ها در قبال اجرای پروژه‌های زیربنایی

۴- استفاده از منابع اعتباری وزارت کار و امور اجتماعی شامل:

- منابع اعتباری مربوط به بنگاه‌های اقتصادی زودبازده و کارآفرین.
- منابع اعتباری مربوط به توسعه شرکت‌های خدمات کشاورزی کارآفرین بر اساس تفاهم نامه منعقده بین سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و وزارت کار و امور اجتماعی.
- اعطای تسهیلات وام خود اشتغالی اداره کار و امور اجتماعی برای مشاورین.

۵- استفاده از منابع اعتباری وزارت تعاون و سایر وزارت‌خانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی:

- استفاده از اعتبارات صندوق تعاون کشور برای آن دسته از شرکت‌های عضو شبکه که به صورت تعاونی هستند.
- استفاده از اعتبارات سایر وزارت‌خانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی برای تجهیز و توسعه فعالیت‌های شرکت‌های خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی.

منابع تأمین درآمد شرکت‌های عضو شبکه

۱- تأمین و تخصیص اعتبار فعالیت‌های قابل واگذاری وزارت جهاد کشاورزی:

در آمد حاصل از اجرای طرح‌ها و پروژه‌های ملی و استانی وزارت‌خانه که ماهیت تصدی گری دارد.

۲- درآمد حاصل از ارائه خدمات به بهره برداران شامل:

- درآمد حاصل از تهیه و توزیع نهاده‌های کشاورزی
- درآمد حاصل از اجرای فعالیت‌های مکانیزاسیون (اختصاصی یا مشارکتی با بهره برداران)
- درآمد حاصل از کلینیک گیاه پزشکی، آزمایشگاه خاکشناسی
- درآمد حاصل از بازاریابی و بازار رسانی محصولات کشاورزی
- درآمد حاصل از ارائه مشاوره، توصیه و عقد قراردادهای خاص با تولیدکنندگان و بهره برداران کشاورزی
- درآمد حاصل از راه اندازی تعمیرگاه فنی ماشین آلات کشاورزی
- درآمد حاصل از انجام آزمون‌های آب و خاک
- درآمد حاصل از انجام فعالیت‌های تولیدی از طریق اجاره کاری

۳- سایر منابع درآمدی شرکت‌های خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی:

- درآمد حاصل از اجرای فعالیت‌های سایر وزارت‌خانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی
- درآمد حاصل از بیمه محصولات کشاورزی و بیمه تامین اجتماعی روستاییان و عشاير

فعالیت‌های تصدی گری وزارت جهاد کشاورزی

با عنایت به احصاء برخی از فعالیت‌های تصدی گری به تفکیک بخش‌ها در حیطه وظایف و مأموریت‌های وزارت جهاد کشاورزی و اعلام آن به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور طی نامه شماره ۱۷۳۷۸/۶/۴ مورخ ۱۳۸۵/۶/۰ دسته بندی می‌گردد. در ضمن این وظایف می‌توانند بعد از تشکیل شورای ملی راهبری شبکه به لحاظ عنوانین پیوست شماره ۱ دسته بندی می‌گردند. در ضمن این وظایف می‌توانند بعد از تشکیل شورای ملی راهبری شبکه به لحاظ عنوانین و نرخ خدمات مورد بازنگری و تکمیل قرار گیرند.

تبصره ۱- از تاریخ ابلاغ این برنامه ، کلیه فعالیتهای تصدی گری قابل واگذاری در عرصه، صرفاً از طریق انعقاد قرارداد با شرکتهای خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی انجام خواهد شد.

روش های واگذاری وظایف تصدی گری وزارت جهاد کشاورزی

واگذاری وظایف تصدی گری وزارت جهاد کشاورزی به یکی از ۳ طریق زیر قابل اجرا خواهد بود:

الف - خرید خدمات از بخش غیر دولتی

ب- مشارکت با بخش غیر دولتی

ج- واگذاری مدیریت به بخش غیر دولتی

« نمونه قراردادهای هر یک از روش های فوق در قسمت پیوستها موجود است.»

زمان بندی واگذاری وظایف تصدی گری

روندهای واگذاری فعالیت های تصدی گری از مرحله واگذاری فعالیت ها از بخش دولتی به بخش غیر دولتی (تبديل وضعیت انجام کار از حالت امنی به پیمانی) شروع و به واگذاری کامل فعالیت های تصدی گری خواهد انجامید که نقش دولت در آن سیاستگذاری، هدایت، حمایت و نظارت می باشد. لذا اجرای کامل طرح در یک زمان بندی پنج ساله به شرح ذیل انجام خواهد گردید:

جدول شماره ۶- زمان بندی واگذاری وظایف تصدی گری

ردیف	سال	درصد استقرار شرکتها	حجم عملیات قابل واگذاری	نحوه اجرا و واگذاری
۱	۱۳۸۶	۱۰	حداقل ۳۰ درصد	پیمانی (توسط شرکت های خدمات مشاوره ای، فنی و مهندسی کشاورزی)
۲	۱۳۸۷	۲۵	حداقل ۵۰ درصد	
۳	۱۳۸۸	۴۵	حداقل ۷۰ درصد	
۴	۱۳۸۹	۷۰	حداقل ۹۰ درصد	
۵	۱۳۹۰	۱۰۰	حداقل ۱۰۰ درصد	

تبصره ۱- لازم است معاونت ها و سازمانهای فنی و اجرایی وزارت خانه و زیربخش های مرتبط در سازمانهای جهاد کشاورزی (استان و شهرستان) به ترتیب با هماهنگی شورای ملی راهبری ، کمیته هماهنگی استقرار ، کمیته های برنامه ریزی استانی و کمیته های اجرایی شهرستانی شبکه خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی نسبت به واگذاری کلیه فعالیت های تصدی گری به شبکه خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی اقدام نمایند .

تبصره ۲- کلیه واحد های تابعه و وابسته به وزارت جهاد کشاورزی در سطح استان موظفند برنامه های عملیاتی و گزارش گیری مربوط به فعالیت های محله در سطح دهستان را از طریق مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی دهستان ها به انجام برسانند.

تبصره ۳- کلیه مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی موظفند برای تسریع و تسهیل در روند احالة وظایف تصدی گری، با هماهنگی مدیریت شهرستانها تمهیدات لازم برای واگذاری فعالیت های مربوطه در سطح دهستان ها را در قالب دستورالعمل ها، تعریف های مصوب (ملی - استانی) مربوطه به شبکه عضو در حوزه فعالیت، فراهم نمایند.

شرح و نرخ خدمات مشاوره ای، فنی و مهندسی کشاورزی

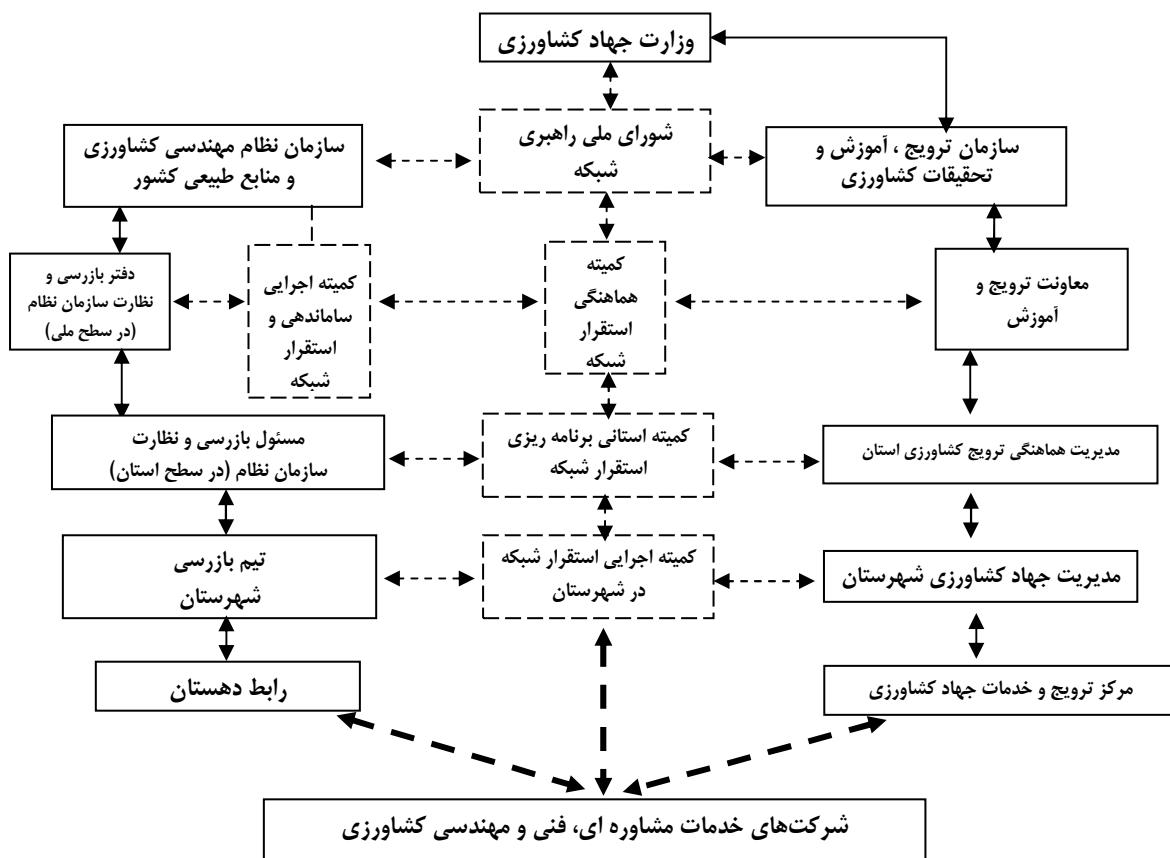
شرح و نرخ خدمات قابل واگذاری به شرکتها ، به صورت سالانه توسط کمیته اجرایی ساماندهی و استقرار شبکه به صورت پیشنهادی تهیه می شود که پس از بررسی در کمیته هماهنگی استقرار شبکه و تصویب در شورای ملی راهبری شبکه خدمات مشاوره ای، فنی و مهندسی کشاورزی ، با توجه به شرایط مناطق مختلف کشور ، پس از تصویب نهایی کمیته استانی برنامه ریزی استقرار شبکه ، عملیاتی خواهد بود.

لذا شرح و نرخ خدمات قابل واگذاری به شرکتها در سال ۱۳۸۷ متعاقباً ابلاغ خواهد شد.

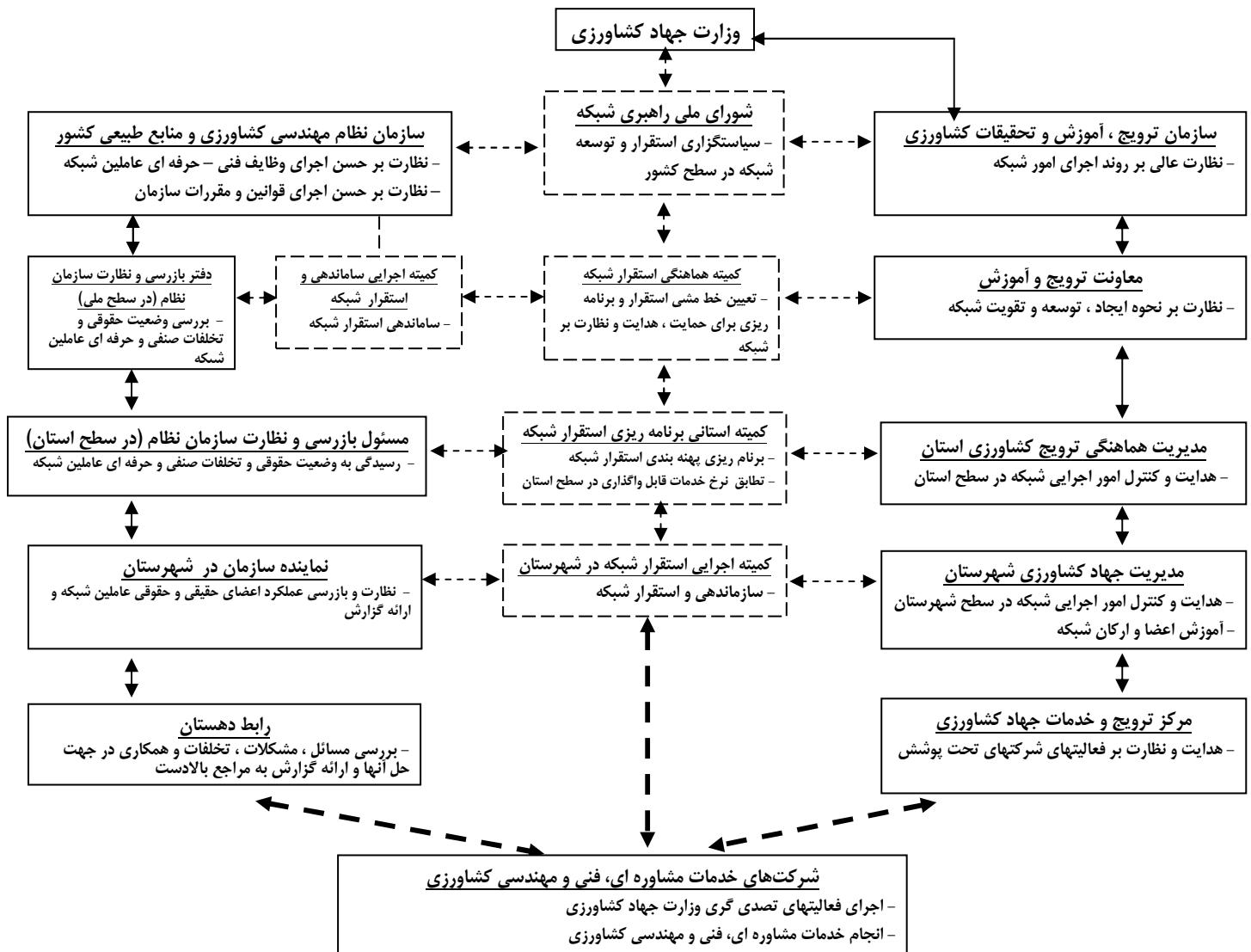
نظرارت و ارزیابی شبکه

- ۱- با توجه به واگذاری فعالیت‌های تصدی گری در حوزه مراکز دهستان‌ها به بخش غیردولتی و لزوم استفاده از ظرفیت‌های مراکز ترویج و خدمات کشاورزی در قالب هدایت، حمایت، نظارت و پشتیبانی بر اساس دستورالعمل ابلاغی، این مراکز به عنوان مهمترین و اساسی ترین عنصر شبکه دولتی در انجام فعالیت‌های مربوطه به ویژه نظارت و ارزیابی تلقی خواهند شد. این مراکز نظارت و ارزیابی فعالیت‌های واگذار شده از طریق وزارت جهاد کشاورزی را به عهده داشته و گزارش‌های مربوطه را باید به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و حوزه‌های ستادی مربوطه در سطوح استان و ملی ارائه نمایند.
- ۲- با توجه به قوانین و مقررات موجود سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور، رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه‌ای اعضای آنها در قالب مکانیسم تعریف شده، به عهده سازمان مذکور می‌باشد.
- ۳- نظارت عالی بر روند اجرایی امور شبکه از وظایف شورای ملی راهبری شبکه تلقی شده است. بدین منظور و برای اجرایی شدن این وظیفه، نمایندگانی از این شورا مسئولیت آن را به عهده خواهند داشت. این نظارت از طریق کمیته هماهنگی استقرار شبکه خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی اجرایی شود. شیوه و مکانیسم اجرایی شدن آن در جلسه شورای ملی راهبری قابل طرح و تصویب خواهد بود.

نمودار شماره ۲- ساختار نظارت و ارزیابی شبکه



نمودار شماره ۳- ساختار وظایف اجرایی



آموزش و پشتیبانی فنی- تخصصی اعضای شبکه

سیاست راهبردی حاکم بر آموزش و پشتیبانی فنی اعضای شبکه حرکت در جهت توانمندسازی این افراد برای ارائه بهتر و مؤثرتر خدمات فنی و مهندسی در سطح واحدهای بهره برداری کشاورزی است. بر این اساس هر فعالیتی که در جهت این سیاست راهبردی باشد در برنامه آموزش اعضای شبکه قرار می‌گیرد.

در برنامه آموزش و پشتیبانی فنی اعضای شبکه روش‌های اجرایی ذیل مورد توجه قرار می‌گیرد:

- ارائه کلیه آموزش‌های نظری (اعم از آموزش‌های مدیریتی و ترویجی و آموزش‌های فنی - تخصصی حرفه ای کشاورزی) از طریق روش‌های حضوری و غیرحضوری (مکاتبه ای و یا مجازی).
- انجام آموزش‌های عملی دوره های آموزشی مدیریتی و ترویجی از طریق بازدید و حضور در روستاهای و عرصه کشاورزی
- انجام آموزش‌های عملی فنی - تخصصی حرفه ای کشاورزی از طریق حضور در واحدهای بهره برداری کشاورزی (از جمله مزارع کشاورزان نمونه، شرکت‌های کشت و صنعت، مراکز آموزش کشاورزی و تعاونی‌های تولید توانمند).

عنوانین دوره های آموزشی اعضاي شبکه

بخش اول: آموزشهاي مديريتی و ترويجی

الف - هدف: ارتقاء سطح توانمندي مهارتهای ارتباطی، ترویجی و مشارکتی اعضاء شبکه خدمات مشاوره ای، فنی و مهندسی کشاورزی

ب - مدت دوره آموزشی:

۱- آموزشهاي نظری: ۸۳ ساعت ۲- آموزشهاي عملی: ۶ ساعت ۳- جمع زمان آموزش دوره: ۸۹ ساعت

جدول شماره ۱ - عنوانین دوره های آموزشی مدیریتی و ترویجی *

ردیف	سرفصل	ساعت - آموزش	عملی	نظری
۱	آموزش توجیهی طرح شبکه خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی	-	۲	
۲	جامعه شناسی روسایی	-	۱۷	
۳	تکنیکهای نوین ترویج و آموزش کشاورزی	-	۱۷	
۴	مدیریت مزرعه	۶	۱۸	
۵	آشنایی با اصول مدیریت شرکت‌های کوچک **	-	۱۲	
۶	آشنایی با عاملین شبکه ترویج دولتی و غیردولتی	-	۴	
۷	آشنایی با مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی	-	۲	
۸	آشنایی با تشكلهای بخش کشاورزی و فعالیتهای گروهی	-	۴	
۹	آشنایی با سازمان‌ها و نهادهای دست اندر کار دولتی حوزه بخش و دهستان	-	۲	
۱۰	آشنایی با اصول حاکم بر طرح‌ها و پژوهش‌ها	-	۵	
جمع: ۸۹ ساعت				۶ ۸۳

* چنانچه فراغیان، هر یک از مباحث ۱-۱۰ را قبلاً آموزش دیده باشند، با ارائه گواهینامه آموزشی معتبر، از شرکت در کلاس‌های آن بحث/ مباحث معاف خواهند بود.

** ویژه مدیران عامل شرکتها

تبصره: اعضاء شبکه موظفند در طی یک سال در دوره های فوق شرکت نموده و گواهی مربوطه را اخذ نمایند.

بخش دوم : آموزشهاي فني - تخصصي حرفه اي كشاورزی

الف - هدف: ارتقاء سطح توانمندي مهارتهای فني ، تخصصي و حرفه اي اعضاء شبکه خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی

ب - عنوانين و مدت (استاندارد) دوره :

عنوانين و مدت (استاندارد) دوره های آموزشی فني - تخصصي حرفه اي کشاورزی توسيط کميته ساماندهی عاملین شبکه تعين و ابلاغ خواهد شد .

تبصره: نياز سنجي دوره های آموزشی فني - تخصصي حرفه اي کشاورزی اعضاء شبکه توسيط کميته استانی تعين خواهد شد .

جدول نحوه اجرای دوره های آموزشی عاملین شبکه

برنامه ريزی محتواي دوره *	مجري دوره	صدور گواهی دوره	هزينه دوره
آموزشهاي مديريتی و ترويجی	معاونت ترویج و آموزش و سطوح سازمانی پایین تر		
آموزشهاي فني - تخصصي حرفه اي کشاورزی	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی		

* گواهی دوره های آموزشی صادر شده توسيط مراکز آموزشی جهاد کشاورزی در رتبه بندی سازمان نظام لحاظ خواهد شد .

پیوست ها

پیوست شماره ۱

دسته بندی وظایف تصدی گری قابل واگذاری:

- ۱- فعالیت‌هایی که در قالب ردیف‌های مختلف دارای اعتبار تملک دارائی‌های سرمایه‌ای می‌باشند. از قبیل:
- برگزاری کلاس‌های آموزشی ترویجی و فنی و حرفه‌ای
 - ایجاد مزارع نمایشی و ترویجی
 - برگزاری جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های ترویجی
 - اصلاح و احیاء باغات میوه
 - مبارزه با آفات و بیماری‌ها و کنترل علف‌های هرز
 - سایر فعالیتهای مرتبط
- ۲- فعالیت‌های فاقد اعتبار از محل تملک دارائی‌های سرمایه‌ای از قبیل:
- توزیع و صدور حواله نهاده‌های کشاورزی و دامپروری
 - پاسخ به استعلامات اداری
 - توزیع نشریات ترویجی
 - تشکیل پرونده‌های تسهیلات بانکی
 - تایید تملک اراضی
 - مساحی اراضی و باغات و کیل گیری محصولات کشاورزی
 - سایر فعالیتهای مرتبط

عناوین فعالیت‌های تصدی گری زیربخش‌های وزارت جهاد کشاورزی :

عناوین فعالیت‌های تصدی گری معاونت آب و خاک و صنایع:

- ۱- مطالعات امکان سنجدی
 - ۲- نقشه برداری
 - ۳- مطالعه و طراحی پروژه
 - ۴- اجرای عملیات آب و خاک
 - ۵- نظارت بر اجرای پروژه
 - ۶- مدیریت طرح‌ها
 - ۷- طراحی، راه اندازی، توسعه و تجهیز شرکت‌های تعاونی تولید کشاورزی
 - ۸- سایر فعالیتهای مرتبط
- توضیحات:
- پروژه‌های تجهیز و نوسازی اراضی، توسعه شبکه‌های آبیاری، تأمین منابع کوچک آب، قنوات، حفر چاه، و ... احداث آب بند و سد، آبیاری تحت فشار، پوشش انهر احداث کانال‌های عمومی آبیاری، انتقال آب و غیره جزء موارد ۶ گانه فوق می‌باشد.

عناوین فعالیت‌های تصدی گری سازمان ترویج، آموزش و تحقیقات کشاورزی :

– معاونت تحقیقات:

- ۱- خدمات آزمایشگاهی (شامل آزمایشگاه‌های خاک و آب، اصلاح و تهیه نهال و بذر، آفات و بیماری‌های گیاهی)
- ۲- تولید و تکثیر بذر و نهال اصلاح شده (شامل بذر گندم و جو، برنج، پنبه، چغندر، سیب زمینی و ذرت)
- ۳- تولید واکسن

- ۴- اجرای طرح‌های تحقیقاتی در مزرعه (تحقیقی - ترویجی - نمایشی)
- ۵- سایر فعالیتهای مرتبط
- معاونت ترویج و آموزش:

 - ۱- اجرای آموزش IT و مهارت‌های ۷ گانه
 - ۲- واگذاری فعالیتهای آموزشی مراکز آموزش
 - ۳- تهیه و تولید بسته‌های آموزشی
 - ۴- تهیه برنامه‌های رادیویی
 - ۵- تهیه برنامه‌های تلویزیونی
 - ۶- تهیه فیلم
 - ۷- تهیه بروشور و نشریه
 - ۸- اجرای کلیه کلاس‌های ترویجی دام، کشاورزی و منابع طبیعی
 - ۹- اجرای کارگاه‌های آموزشی
 - ۱۰- جمع آوری اطلاعات نیاز سنجی
 - ۱۱- تهیه و اجرای تابلوهای ترویجی و دیوار نویسی
 - ۱۲- اجرای مسابقات ترویجی
 - ۱۳- اجرای بازدیدهای ترویجی
 - ۱۴- اجرای نمایش‌های ترویجی
 - ۱۵- اجرای طرح‌های تحقیقی ترویجی
 - ۱۶- اجرای مزارع نمایشی
 - ۱۷- اجرای دوره‌های فنی حرفه‌ای غیر رسمی (بلند مدت)
 - ۱۸- توسعه و تجهیز تشكیل‌های کشاورزی
 - ۱۹- آموزش عاملین ترویج
 - ۲۰- سایر فعالیتهای مرتبط

عناوین فعالیت‌های تصدی گری معاونت تولیدات گیاهی:

- بخش باغبانی:

 - ۱- عملیات طراحی و اجرای توسعه باغات
 - ۲- عملیات طراحی و اجرای عملیات احداث باغات درجه ۲ و ۳
 - ۳- اجرای عملیات تولید نهال
 - ۴- اجرای عملیات داشت باغ
 - ۵- تهیه و تولید و توزیع نهال مثمر
 - ۶- احداث و توسعه مجتمع‌های گلخانه‌ای
 - ۷- تهیه و توزیع ماشین آلات مورد نیاز بخش باغبانی
 - ۸- صدور موافقت نامه‌های اصولی
 - ۹- سایر فعالیتهای مرتبط

- بخش زراعت:

 - ۱- نظارت بر اجرای افزایش تولید محصولات زراعی
 - ۲- مساحی اراضی زیر کشت محصولات

- ۳- عملیات اجرای مزارع نمونه و آزمایشی
- ۴- مطالعات علمی و فنی در سطح مزارع (تحقیقات علمی کاربردی)
- ۵- بررسی، تعیین و معرفی ارقام مختلف بذری (تحقیقات علمی و کاربردی)
- ۶- ترویج استفاده از ادوات دنباله بند
- ۷- فراهم کردن بستر ترویج بذور با کودهای مختلف
- ۸- ترویج استفاده از ماشین الات مؤثر در بهبود تولید
- ۹- امور اجرایی بیمه محصولات کشاورزی
- ۱۰- تهیه، تولید و فرآوری بذور اصلاح شده
- ۱۱- آزمایش‌های خاک شناسی
- ۱۲- تهیه و توزیع نهاده‌های کشاورزی
- ۱۳- سایر فعالیتهای مرتبط

عناوین فعالیت‌های تصدی گری معاونت امور دام:

- ۱- بهبود و افزایش تولیدات دام، طیور و توسعه خدمات دامپروری *
- ۲- بهبود تغذیه دام و طیور
- ۳- تجمیع دامداری‌ها و ایجاد شهرک‌های دامپروری
- ۴- تجهیز و بهره برداری از ایستگاه‌های دولتی دام و طیور
- ۵- تهیه و توزیع انواع نهاده‌های دامی
- ۶- تهیه طرح‌های دامپروری و مرغداری
- ۷- مشاوره در امور جیره نویسی دام و طیور
- ۸- راه اندازی آزمایشگاه‌های مورد نیاز بخش
- ۹- سایر فعالیتهای مرتبط

توضیحات:

شامل فعالیت‌هایی مانند: مهندسی ژنتیک، بهبود وضعیت بهداشت، کنترل تغذیه و ... می‌گردد.

عناوین فعالیت‌های تصدی گری سازمان حفظ نباتات:

- ۱- عملیات شناسایی و مبارزه با آفات و بیماری‌های عمومی و همگانی و خصوصی
- ۲- عملیات شناسایی و مبارزه با آفات و بیماری‌های قرنطینه‌ای
- ۳- فعالیت‌های مرتبط با کلینیک‌های گیاه پزشکی
- ۴- فعالیت‌های مرتبط با سموم کشاورزی
- ۵- سایر فعالیتهای مرتبط

عناوین فعالیتهای تصدی گری سازمان شیلات ایران:

- ۱- تولید و پرورش ماهیان خاویاری
- ۲- عملیات اجرایی مدیریت صید
- ۳- بخشی از امور تکثیر و پرورش آبزیان
- ۴- آموزش و ترویج صید و صیادی و تکثیر و پرورش آبزیان و آبزی پروری
- ۵- بهره برداری از بنادر صیادی

- ۶- بهره برداری از اراضی مازاد بنادر صیادی
- ۷- عملیات اجرایی و مدیریت مجتمع های پرورش ماهی و میگو
- ۸- تامین نهاده ها و بازاریابی آبزی پروری
- ۹- سایر فعالیتهای مرتبط

عناوین فعالیتهای تصدی گری سازمان جنگلها، مرتع و آبخیزداری کشور:

- ۱- کشف و اطلاعی حريق در منابع طبیعی
- ۲- جمع آوری آفات و بیماریها و ارسال آنها به آزمایشگاه به منظور آموزش و ترویج در جلب مشارکتهای مردمی در زمینه حفاظت و احیاء توسعه بهره برداری از منابع طبیعی
- ۳- احداث سازه ها و راهها جنگلی
- ۴- نقشه های ممیزی و تفکیک انفال
- ۵- تهیه طرح های بهره برداری از جنگل و مرتع و عقد قرارداد و پیگیری انجام تعهدات مجریان طرح
- ۶- تهیه طرح های جنگلداری و مرتعداری
- ۷- مراقبت از جنگلکاری سنواتی و ذخایر جنگلی و نظارت بر اجرای طرح های جنگلکاری و تولید نهال
- ۸- تهیه طرح مدیریت جنگل
- ۹- ممیزی اراضی و تفکیک مستثنیات، تفکیک انفال و نقشه برداری مواد ۲ و ۱۳ و ۳۹ تنظیم برگ تشخیص و نقشه های ممیزی اراضی ملی و انتشار آگهی قانونی
- ۱۰- تجهیز و نگهداری ایستگاه های تولید بذر و علوفه
- ۱۱- ایجاد شبکه رادیویی
- ۱۲- مدیریت مرتع داری
- ۱۳- مدیریت، اجرا، مراقبت و تجهیز پارک جنگلی
- ۱۴- مدیریت و اجرای طرح توسعه نهال و نهالستان
- ۱۵- اجراء، نگهداری و نظارت جنگل کاری
- ۱۶- مدیریت طرح تعادل دام و مرتع (شامل فعالیت های کنترل پروانه چرا و کنترل دام)
- ۱۷- حفاظت از اراضی ملی
- ۱۸- نظارت بر تولید فراورده های جنگلی و تهیه برنامه بهره برداری
- ۱۹- اجراء نظارت طرح های مرتعداری و آبخیزداری
- ۲۰- تهیه طرح های بیابان زدایی
- ۲۱- نظارت و ارزیابی بر اجرای طرح های بیابان زدایی و آبخیزداری
- ۲۲- مطالعات
- ۲۳- جمع آوری محصولات فرعی مرتع
- ۲۴- سایر فعالیتهای مرتبط

عناوین فعالیتهای تصدی گری سازمان امور اراضی :

۱- نقشه برداری :

- انجام عملیات نقشه برداری اراضی زراعی و باگی به صورت مسطحه و توپوگرافی
- تهیه نقشه های اراضی زراعی و باگی خارج از محدوده قانونی شهرها

۲- قابلیت سنجی :

- تعیین قابلیت سنجی اراضی جهت طرحهای واگذاری اراضی به طرحهای کشاورزی و غیر کشاورزی
- شناسایی و تعیین تکلیف اراضی بایر و تهیه نقشه و وضعیت توپوگرافی اراضی بایر
- ۳- حفظ و حراست از اراضی :** فعالیتهای حفظ و حراست از اراضی زراعی و باغی بویژه در حريم شهرها
- ۴- نظارت بر اراضی واگذار شده به طرحهای کشاورزی :** نظارت بر اراضی واگذار شده و بررسی روند اجرای پروژه بر روی اراضی واگذار شده به مقاضیان طرحهای کشاورزی و غیر کشاورزی
- ۵- سایر فعالیتهای مرتبط**

عناوین فعالیتهای تصدی گری معاونت برنامه‌ریزی اقتصادی:

- ۱- اجرای طرحهای آماری و آمارگیری**
- ۲- فعالیت اجرایی مربوط به امور تسهیلات بانکی**
- ۳- ایجاد شناسنامه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی مربوط به بهره برداران و ...**
- ۴- سایر فعالیتهای مرتبط**

**عنوانین فعالیتهای قابل واگذاری مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی
به بخش غیر دولتی در سطح دهستان**

ردیف	نوع فعالیت
۱	تشکیل کلاس‌های آموزشی (کلاس‌های آموزشی یک روزه، چند روزه، انفرادی، بازدید)
۲	ایجاد مزارع نمایشی
۳	اجرای طرح‌های تحقیقی، ترویجی - تحقیقی، تطبیقی
۴	نمایش فیلم‌های آموزشی، اجرای جشنواره‌ها، نمایشگاه و ...
۵	توزیع نشریات
۶	کاهش ضایعات (معاینه فنی کمپاین) - تنظیم ادوات و ماشین آلات کشاورزی و ...
۷	ترویج و توسعه کشت محصولات استراتژیک و اساسی
۸	پیشگیری و مبارزه با آفات و بیماری‌های گیاهی و دامی
۹	احداث و اصلاح باغات و نهالستانها
۱۰	طرح تغذیه باغات (نمونه گیری، تحلیل و اعلام نتیجه - اقدام)
۱۱	ترویج و معرفی فناوری‌های جدید در مراحل کاشت، داشت و برداشت محصولات کشاورزی
۱۲	توزیع و صدور حواله نهاده‌های کشاورزی (بذر، کود و سوموم شیمیایی و ...)
۱۳	ناظارت بر اجرای طرح‌های محوری گندم دیم و آبی، دانه‌های روغنی و ...
۱۴	پی گیری از جام آزمایشات آب، خاک و برگ در زراعت، باغبانی، شیلات و ...
۱۵	مساحی و کیل گیری مزارع (گندم آبی و دیم، سیب زمینی و ...)
۱۶	توسعه کشت‌های مکانیزه
۱۷	کنترل علفهای هرز در کشت‌های زراعی و باغی
۱۸	اجرای طرح طوبی (مکان یابی، تعیین نوع و رقم نهال و شناسایی مبادی تولید نهال مناسب، ناظارت فنی و ...)
۱۹	تهییه و توزیع نهال و بذر
۲۰	تهییه شناسنامه تولیدکنندگان و بهره برداران بخش کشاورزی
۲۱	ترویج و توسعه سیستمهای آبیاری تحت فشار
۲۲	پیگیری امور مربوط به برقی کردن چاههای کشاورزی (مراحل شناسایی، مکان یابی و پیگیری عملیات)
۲۳	زمینه سازی اجرای عملیات زیربنایی (احداث جاده بین مزارع، یکپارچه سازی اراضی، تجهیز و نوسازی و ...)
۲۴	جمع آوری اطلاعات مربوط به عوامل تولید کشاورزی (نیروی انسانی، آب، خاک، سرمایه، مدیریت، ماشین آلات و ...) به منظور تشکیل بانک اطلاعات
۲۵	اجرای طرح‌های آمارگیری موردي کشاورزی، دام، منابع طبیعی و ...
۲۶	بازدید و ناظرت بر طرح‌ها و پروژه‌های بخش کشاورزی
۲۷	شناسایی و معرفی تولیدکنندگان و بهره برداران بخش کشاورزی جهت برخورداری از تسهیلات بانکی
۲۸	مشاوره و زمینه سازی برای ایجاد و توسعه صنایع کشاورزی
۲۹	پی گیری تهییه نقشه حاصلخیزی اراضی کشاورزی منطقه
۳۰	نیازسنجدی و مسئله یابی محلی و منطقه‌ای
۳۱	مشارکت در جهت سازماندهی و تعامل بهره برداران در قالب گروهها و تشکلهای تولیدی و صنفی
۳۲	توسعه روشهای نوین آموزشی و ترویجی (از جمله تسهیلگری و ...)
۳۳	سایر فعالیتهای تصدی گری و قابل واگذاری

وظایف تولی گری مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی دهستان (غیرقابل واگذاری):

- ۱- نظارت بر: تهیه آمار و اطلاعات، تدوین شناسنامه و سایر موارد نیاز بانک اطلاعات کشاورزی از کلیه استعدادها و توانمندی‌ها بالقوه و بالفعل کشاورزی در حوزه تحت پوشش.
- ۲- ارزیابی و بررسی توانمندی‌ها، ظرفیت‌ها، تنگناهای تولیدی، مسائل و مشکلات بخش کشاورزی و توسعه روستایی در حوزه عمل و ارائه پیشنهاد به مراجع ذیربطر.
- ۳- برنامه‌ریزی منطقه‌ای برای اجرای ماموریت‌های پیش بینی شده در حوزه دهستان.
- ۴- زمینه سازی و تسریع در اجرای طرحهای محوری بخش کشاورزی.
- ۵- نظارت مستمر بر پروژه‌های مصوب حوزه تحت پوشش و ارائه گزارش به مراجع ذیربطر.
- ۶- برنامه‌ریزی و نظارت بر ارائه خدمات مشاوره فنی، آموزشی و ترویجی به بهره برداران بخش کشاورزی بر اساس سیاستهای وزارت متبوع.
- ۷- هدایت و راهبری توسعه فناوری‌ها و روش‌های مناسب در زمینه تولید، فراوری و تبدیل محصولات کشاورزی
- ۸- زمینه سازی و همکاری در امر بازاریابی و بازارسازی محصولات کشاورزی حوزه فعالیت
- ۹- هدایت شرکتها جهت برقراری ارتباط و تعامل موثر با کشاورزان و تولیدکنندگان بخش کشاورزی.
- ۱۰- نظارت بر عملکرد شرکتهای خدمات مشاوره‌ای در حیطه فعالیتهای واگذار شده.
- ۱۱- زمینه سازی گسترش نهادها و تشکل‌های غیر دولتی و حمایت از آنها.
- ۱۲- زمینه سازی برای معرفی الگوهای کارآمد نظامهای بهره برداری کشاورزی.
- ۱۳- زمینه سازی تسهیل ارتباطات تولیدکنندگان و بهره برداران با مسئولین محلی و نواحی.
- ۱۴- زمینه سازی برای گسترش نظام اطلاعات و دانش کشاورزی.
- ۱۵- زمینه سازی برای تشکیل هسته‌های برنامه‌ریزی محلی به منظور استفاده از تمام ظرفیتهای و پتانسیل عوامل مؤثر در توسعه محلی.
- ۱۶- نظارت و تلاش در جهت حفظ منابع پایه و صیانت از عرصه‌های منابع طبیعی.
- ۱۷- تسهیل در انجام امور واگذاری فعالیتها به بخش غیر دولتی.
- ۱۸- زمینه سازی برای ایجاد مزارع الگویی، آرمانی، نمایشی و آزمایشی (تحقیقی تطبیقی، تحقیقی ترویجی) و پروژه‌های میدانی و کاربردی.
- ۱۹- انجام سایر وظایف تولی گری محوله از طرف مراجع مافوق.

پیوست شماره ۲

برآورد^{*} نیروی انسانی مورد نیاز شبکه

جدول شماره ۱- برش استانی برآورد تعداد مشاورین مورد نیاز شرکتهای خدمات مشاوره‌ای و کشاورزی استانها

ردیف	استان	زراعت آبی	تعداد مشاور مورد نیاز	سطح زیر کشت	تعداد مشاور مورد نیاز	سطح زیر کشت	تعداد مشاور مورد نیاز	سطح زیر کشت	تعداد مشاور مورد نیاز	سطح زیر کشت	زرات	
											تعداد مشاور	
۱	آذربایجان شرقی	۳۶۵۴۹۸	۵۳۱	۴۹۴۴۶۷	۴۹۴	۱۰۰۰۳۷	۴۰۰	۷۹۴۰۰۶۰	۱۵۸۸	۷۹۴۰۰۶۰	۱۹۲۸	۱۹
۲	آذربایجان غربی	۳۰۷۷۵۱	۶۱۶	۳۹۶۳۶۶	۳۹۶	۹۸۹۸۵۰	۳۹۶	۷۷۳۵۷۹۰	۱۵۴۷	۷۷۳۵۷۹۰	۵۶۴۰	۵۶
۳	اردبیل	۲۱۹۲۹۸	۴۳۹	۴۵۴۰۳۹	۴۵۴	۲۵۷۲۲	۱۰۳	۵۱۲۸۱۰۰	۱۰۲۶	۵۱۲۸۱۰۰	۱۳۴۴	۱۳
۴	اصفهان	۳۲۳۵۲۲	۶۴۷	۳۳۶۱۷	۳۴	۷۹۴۰۱	۲۷۸	۶۴۳۵۰۹۰	۱۲۸۷	۶۴۳۵۰۹۰	۲۵۸۹,۵	۲۶
۵	ایلام	۶۲۲۷۵	۱۲۵	۱۷۴۷۶۷	۱۷۵	۶۷۹۰	۲۷	۱۸۴۵۲۰۰	۳۶۹	۱۸۴۵۲۰۰	۲۲۸۷,۵	۲۳
۶	بوشهر	۴۴۰۸۲	۸۸	۱۶۸۰۸۷	۱۶۹	۳۹۳۳۱	۱۰۷	۲۲۵۱۲۵۰	۴۵۰	۲۲۵۱۲۵۰	۴۷۶,۲	۵
۷	تهران	۱۸۶۷۴۷	۳۷۳	۱۰۵۹۳	۲	۷۹۶۰۴	۳۱۸	۴۷۰۹۸۲۰	۹۴۲	۴۷۰۹۸۲۰	۱۸۲۷	۱۸
۸	جیرفت و کهنوج	۱۵۳۳۸۸	۳۰۷	۰	۰	۸۱۳۱۶	۳۲۵	۱۴۳۳۲۵۰	۲۸۷	۱۴۳۳۲۵۰	۵۶۰	۶
۹	چهارمحال و بختیاری	۸۳۸۸۳	۱۶۸	۵۵۱۰۰	۵۵	۳۶۹۴۱	۱۴۸	۳۵۱۲۹۴۰	۷۰۳	۳۵۱۲۹۴۰	۵۵۹۰	۵۶
۱۰	خراسان جنوبی	۵۹۳۹۰	۱۱۹	۵۳۵۷۱	۵۴	۴۲۶۷۵	۱۷۱	۲۷۸۷۹۴۰	۵۵۸	۲۷۸۷۹۴۰	۱۱۰۷	۱۱
۱۱	خراسان رضوی	۶۶۴۳۵۱	۱۳۲۹	۳۷۰۲۲۸	۳۷۰	۲۲۴۷۸۵	۸۹۹	۱۰۱۰۰۳۷۰	۲۰۳۰	۱۰۱۰۰۳۷۰	۴۰۰	۴
۱۲	خراسان شمالی	۱۲۴۶۹۴	۲۴۹	۱۸۱۰۱۳	۱۸۱	۳۶۰۷۷	۱۴۴	۲۶۱۶۲۳۰	۵۲۳	۲۶۱۶۲۳۰	۲۴۵	۲
۱۳	خوزستان	۷۱۰۹۹۹	۱۴۳۲	۳۱۰۹۹۱	۳۱۱	۵۷۴۳۳	۲۳۰	۶۸۸۵۶۰۰	۱۳۷۷	۶۸۸۵۶۰۰	۱۹۰۰۲	۱۹۰
۱۴	زنجان	۱۱۱۰۳۱	۲۲۲	۳۴۷۸۱۸	۳۴۸	۴۴۰۰۶	۱۷۶	۲۲۱۴۱۰۰	۴۴۳	۲۲۱۴۱۰۰	۸۷۶	۹
۱۵	همدان	۸۵۶۸۰	۱۷۱	۱۶۹۴۳	۱۷	۳۸۶۱۴	۱۰۴	۱۶۶۹۶۵۰	۳۳۴	۱۶۶۹۶۵۰	۲۰۱	۲
۱۶	سیستان و بلوچستان	۱۵۸۱۰۶	۳۱۶	۳۲۲۱	۳	۵۷۴۵۰	۲۳۰	۳۱۱۱۵۸۰	۶۲۲	۳۱۱۱۵۸۰	۷۵۱۲	۷۵
۱۷	فارس	۷۸۸۰۵۳۸	۱۵۷۷	۲۸۶۶۷۷	۲۸۷	۳۱۸۲۸۵	۱۲۷۳	۹۰۰۱۶۳۰	۱۸۰	۹۰۰۱۶۳۰	۵۲۱۶	۵۲
۱۸	قزوین	۱۶۳۶۸۱	۳۲۷	۱۲۳۰۷۷	۱۲۳	۷۱۹۰۰	۲۸۸	۲۲۲۹۶۹۰	۴۴۶	۲۲۲۹۶۹۰	۶۲۳	۶
۱۹	قم	۵۴۷۱۳	۱۰۹	۷۷۰	۱	۱۰۶۷۱	۶۳	۱۰۶۹۲۰	۳۰۱	۱۰۶۹۲۰	۲۶۷,۵	۳
۲۰	کردستان	۱۰۵۴۶۰	۲۱۱	۶۰۴۴۵۴	۶۰۴	۲۸۲۴۵	۱۱۳	۳۰۶۳۴۵۰	۶۱۳	۳۰۶۳۴۵۰	۲۶۲۳	۲۶
۲۱	کرمان	۱۷۷۰۸۹	۳۵۴	۷۹۲	۱	۴۰۱۴۰۳	۱۶۰۶	۳۲۶۰۴۶۰	۶۰۲	۳۲۶۰۴۶۰	۳۸۴	۴
۲۲	کرمانشاه	۱۷۳۱۰۴	۳۴۶	۵۹۰۱۸۸	۵۹۰	۴۸۸۳۶	۱۹۵	۳۲۸۴۶۸۰	۶۰۷	۳۲۸۴۶۸۰	۱۲۷۸	۱۳
۲۳	کهگیلویه و بویراحمد	۵۱۷۱۲	۱۰۳	۱۴۰۳۴۶	۱۴۰	۲۷۷۴۵۰	۱۱۱	۲۰۸۰۸۲۰	۴۱۷	۲۰۸۰۸۲۰	۲۵۵۱	۲۶
۲۴	گلستان	۳۲۲۵۲۹	۶۴۵	۳۵۷۱۴۹	۳۵۷	۳۱۰۹۵	۱۲۶	۳۵۱۹۶۰	۷۰۴	۳۵۱۹۶۰	۱۰۷	۱۰
۲۵	گیلان	۲۰۱۴۶۶	۴۰۳	۳۷۴۰۷	۳۷	۸۰۶۸۳	۳۲۳	۳۸۶۹۴۰	۷۷۴	۳۸۶۹۴۰	۱۹۹	۱۹۹
۲۶	لرستان	۱۹۲۷۲۶	۲۸۵	۵۲۳۹۱۴	۵۲۴	۳۳۱۶۰	۱۳۳	۶۲۵۳۰۴۰	۱۲۵۱	۶۲۵۳۰۴۰	۵۸۸۸	۵۹
۲۷	مازندران	۲۲۸۱۰۳	۴۵۶	۱۶۴۲۱۶	۱۶۴	۱۳۸۶۰	۵۰۵	۶۴۲۱۷۰	۱۲۸۴	۶۴۲۱۷۰	۲۹۴۲۰	۲۹۴
۲۸	مرکزی	۱۸۲۸۳۹	۳۶۶	۱۵۷۹۵۰۲	۱۵۸	۴۰۲۴۰	۱۸۱	۳۸۰۴۲۸۰	۷۶۱	۳۸۰۴۲۸۰	۱۲۲۰,۵	۱۲
۲۹	هرمزگان	۷۰۶۸۱	۱۴۱	۳۵۲۱	۴	۸۲۷۴۵۰	۳۳۱	۸۲۹۰۰	۱۶۶	۸۲۹۰۰	۱۲۹۴	۱۳
۳۰	همدان	۲۴۵۶۶	۴۹۱	۳۹۸۵۴۱	۳۹۹	۴۱۴۳۴	۲۰۶	۴۱۸۱۲۹۰	۸۳۶	۴۱۸۱۲۹۰	۱۳۰۳	۱۳
۳۱	یزد	۵۹۲۱۹	۱۱۸	۴۰۵	۰	۷۰۶۰۵	۲۸۲	۱۶۵۷۰۹۰	۳۳۱	۱۶۵۷۰۹۰	۴۳۱	۴
جمع		۶۵۸۳۰۷۱	۱۳۱۶۶	۶۴۶۷	۶۴۶۷	۲۴۸۰۶۲۴	۹۹۴۲	۱۲۵۳۹۶۰۱۰	۲۵۰۷۹	۱۲۵۳۹۶۰۱۰	۱۳۴۷۲	۱۳۴۷

توضیح: به منظور تعیین تعداد کارشناسان مورد نیاز در عرصه منابع طبیعی (مراقب و جنگلهای)، این تعداد بر اساس تفاهم با ادارات کل منابع طبیعی استانها و اعلام نیاز به عمل آمده و همچنین تدوین شرح خدمات فعالیتهای قابل واگذاری در این عرصه اقدام می‌شود.

* برآورد تعداد مشاورین مورد نیاز شرکتها بر اساس آمارنامه کشاورزی سال ۱۳۸۴ می‌باشد.

پیوست شماره ۳
برآورد تسهیلات مورد نیاز شبکه

جدول شماره ۱ - تسهیلات مورد نیاز جهت راه اندازی و تجهیز هر شرکت

تسهیلات مورد نیاز هر شرکت/میلیون ریال					عنوان	ردیف
سطح ۴	سطح ۳	سطح ۲	سطح ۱			
۱۵۰	۲۵۰	۴۰۰	۵۰۰	امکانات عمومی و اداری	۱	
۸۰	۱۵۰	۲۰۰	۲۰۰	امکانات فنی و تخصصی	۲	
۷۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	امکانات آموزشی و تربویجی	۳	
۳۰۰	۵۰۰	۷۰۰	۸۰۰	جمع		

- تسهیلات مورد نظر در این جدول از محل منابع کمک‌های فنی و اعتباری وزارت جهاد کشاورزی تامین خواهد شد.

جدول شماره ۲ - برآورد کل تسهیلات مورد نیاز جهت تجهیز شرکت‌ها

در مدت ۵ سال از زمان شروع طرح (۸۶-۹۰)

تسهیلات مورد نیاز (به میلیون ریال)	تعداد مشاورین مورد نیاز در بخش کشاورزی (نفر)	سال	ردیف
۳۷۰۲۰۰	۵۶۰۰	۸۶	۱
۵۵۹۸۰۰	۸۴۰۳	۸۷	۲
۷۴۷۰۰۰	۱۱۲۰۰	۸۸	۳
۹۳۴۲۰۰	۱۴۰۰۰	۸۹	۴
۱۱۲۲۰۰۰	۱۶۷۹۹	۹۰	۵
۳۷۳۳۲۰۰	۵۶۰۰۲	جمع کل (۸۶-۹۰)	

جدول شماره ۳- برآورد تسهیلات مورد نیاز جهت تجهیز شرکتهای تحت پوشش شبکه در بخش فنی و مهندسی کشاورزی
(سال ۱۳۸۶)

ردیف	استان	جمع کل مشاورین	جمع کل شرکتهای مورد نیاز (با متوسط ۹ نفر عضو)	تسهیلات مورد نیاز (ارقام به میلیون ریال)	ملاحظات
۱	آذربایجان شرقی	۳۰۳	۳۴	۲۰۴۰۰	متوجهه تجهیز هر شرکت معادل ۶۰۰ میلیون ریال برآورد شده است
۲	آذربایجان غربی	۳۰۱	۳۳	۱۹۸۰۰	
۳	اردبیل	۲۰۳	۲۲	۱۳۲۰۰	
۴	اصفهان	۲۲۷	۲۵	۱۵۰۰۰	
۵	ایلام	۷۲	۸	۴۸۰۰	
۶	بوشهر	۸۷	۱۰	۶۰۰۰	
۷	تهران	۱۶۵	۱۸	۱۰۸۰۰	
۸	منطقه چیرفت و کهنوج	۹۲	۱۰	۶۰۰۰	
۹	چهارمحال و بختیاری	۱۱۳	۱۲	۷۲۰۰	
۱۰	خراسان جنوبی	۹۱	۱۱	۶۶۰۰	محاسبات سال اول بر مبانی ۱۰٪ انجام شده است
۱۱	خراسان رضوی	۴۶۳	۵۱	۳۰۶۰۰	
۱۲	خراسان شمالی	۱۱۰	۱۲	۷۲۰۰	
۱۳	خوزستان	۳۵۴	۳۹	۲۳۴۰۰	
۱۴	زنجان	۱۲۰	۱۳	۷۸۰۰	
۱۵	سمانان	۶۸	۷	۴۲۰۰	
۱۶	سیستان و بلوچستان	۱۲۵	۱۳	۷۸۰۰	
۱۷	فارس	۴۹۹	۵۵	۳۳۰۰۰	
۱۸	قزوین	۱۲۰	۱۳	۷۸۰۰	
۱۹	قم	۴۸	۵	۳۰۰۰	
۲۰	کردستان	۱۵۷	۱۷	۱۰۲۰۰	
۲۱	کرمان	۲۶۲	۲۹	۱۷۴۰۰	
۲۲	کرمانشاه	۱۸۱	۲۱	۱۲۶۰۰	
۲۳	کهگیلویه و بویراحمد	۸۰	۹	۵۴۰۰	
۲۴	گلستان	۱۹۴	۲۱	۱۲۶۰۰	
۲۵	گیلان	۱۷۴	۱۹	۱۱۴۰۰	
۲۶	لرستان	۲۳۵	۲۷	۱۶۲۰۰	
۲۷	مازندران	۲۷۵	۳۰	۱۸۰۰۰	
۲۸	مرکزی	۱۴۸	۱۶	۹۶۰۰	
۲۹	هرمزگان	۶۵	۷	۴۲۰۰	
۳۰	همدان	۱۹۴	۲۲	۱۳۲۰۰	
۳۱	یزد	۷۴	۸	۴۸۰۰	
جمع کل					۳۷۰۲۰۰

جدول شماره ۴- برآورد تسهیلات مورد نیاز جهت تجهیز شرکتهای تحت پوشش شبکه در بخش فنی و مهندسی کشاورزی
(سال ۱۳۸۷)

ردیف	استان	جمع کل مشاورین	جمع کل شرکتهای مورد نیاز (با متوسط ۹ نفر عضو)	تسهیلات مورد نیاز (ارقام به میلیون ریال)	ملاحظات
۱	آذربایجان شرقی	۴۵۵	۵۱	۳۰۶۰۰	متوجهه تجهیز هر شرکت معادل ۶۰۰ میلیون ریال برآورد شده است.
۲	آذربایجان غربی	۴۵۲	۵۰	۳۰۰۰۰	
۳	اردبیل	۳۰۵	۳۴	۲۰۴۰۰	
۴	اصفهان	۳۴۱	۳۸	۲۲۸۰۰	
۵	ایلام	۱۰۸	۱۲	۷۲۰۰	
۶	بوشهر	۱۳۰	۱۵	۹۰۰۰	
۷	تهران	۲۴۸	۲۸	۱۶۸۰۰	
۸	جیرفت و کهنوج	۱۳۹	۱۵	۹۰۰۰	
۹	چهارمحال وبختیاری	۱۶۹	۱۹	۱۱۴۰۰	
۱۰	خراسان جنوی	۱۳۷	۱۵	۹۰۰۰	
۱۱	خراسان رضوی	۶۹۵	۷۷	۴۶۲۰۰	محاسبات سال دوم بر مبنای ۱۵٪ انجام شده است.
۱۲	خراسان شمالی	۱۶۵	۱۸	۱۰۸۰۰	
۱۳	خوزستان	۵۳۱	۵۹	۳۵۴۰۰	
۱۴	زنجان	۱۸۰	۲۰	۱۲۰۰۰	
۱۵	سمنان	۱۰۲	۱۱	۶۶۰۰	
۱۶	سیستان و بلوچستان	۱۸۷	۲۱	۱۲۶۰۰	
۱۷	فارس	۷۴۸	۸۳	۴۹۸۰۰	
۱۸	قزوین	۱۸۰	۲۰	۱۲۰۰۰	
۱۹	قم	۷۲	۸	۴۸۰۰	
۲۰	کردستان	۲۳۵	۲۶	۱۵۶۰۰	
۲۱	کرمان	۳۹۳	۴۴	۲۶۴۰۰	
۲۲	کرمانشاه	۲۷۱	۳۰	۱۸۰۰۰	
۲۳	کهگیلویه و بویراحمد	۱۲۰	۱۳	۷۸۰۰	
۲۴	گلستان	۲۹۱	۳۲	۱۹۲۰۰	
۲۵	گیلان	۲۶۰	۲۹	۱۷۴۰۰	
۲۶	لرستان	۳۵۳	۳۹	۲۳۴۰۰	
۲۷	مازندران	۴۱۳	۴۶	۲۷۶۰۰	
۲۸	مرکزی	۲۲۲	۲۵	۱۵۰۰۰	
۲۹	هرمزگان	۹۸	۱۱	۶۶۰۰	
۳۰	همدان	۲۹۲	۳۲	۱۹۲۰۰	
۳۱	یزد	۱۱۱	۱۲	۷۲۰۰	
جمع کل					۵۵۹۸۰۰
۹۳۳					۸۴۰۳

تبصره: با توجه به افزایش نرخ تورم سالانه، از سال دوم به میزان افزایش این نرخ، میزان تسهیلات مورد نیاز نیز افزایش خواهد یافت.

جدول شماره ۵- برآورد تسهیلات مورد نیاز جهت تجهیز شرکتهای تحت پوشش شبکه در بخش فنی و مهندسی کشاورزی (سال ۱۳۸۸)

ردیف	استان	جمع کل مشاورین مورد نیاز	جمع کل شرکتهای مورد نیاز (با متوسط ۹ نفر عضو)	تسهیلات مورد نیاز (ارقام به میلیون ریال)	ملاحظات
۱	آذربایجان شرقی	۶۰۷	۶۷	۴۰۲۰۰	متوجه تمهیلات مورد نیاز جهت تجهیز هر شرکت معادل ۶۰۰ میلیون ریال برآورد شده است.
۲	آذربایجان غربی	۶۰۲	۶۷	۴۰۲۰۰	
۳	اردبیل	۴۰۷	۴۵	۲۷۰۰۰	
۴	اصفهان	۴۵۴	۵۰	۳۰۰۰۰	
۵	ایلام	۱۴۴	۱۶	۹۶۰۰	
۶	بوشهر	۱۷۴	۱۹	۱۱۴۰۰	
۷	تهران	۳۳۱	۳۷	۲۲۲۰۰	
۸	منطقه جیرفت و کهنوج	۱۸۵	۲۱	۱۲۶۰۰	
۹	چهارمحال و بختیاری	۲۲۶	۲۵	۱۵۰۰۰	
۱۰	خراسان جنوبی	۱۸۲	۲۰	۱۲۰۰۰	
۱۱	خراسان رضوی	۹۲۶	۱۰۳	۶۱۸۰۰	محاسبات سال سوم بر مبنای ۲۰٪ انجام شده است
۱۲	خراسان شمالی	۲۲۰	۲۴	۱۴۴۰۰	
۱۳	خوزستان	۷۰۸	۷۹	۴۷۴۰۰	
۱۴	زنجان	۲۳۹	۲۷	۱۶۲۰۰	
۱۵	سمنان	۱۳۶	۱۵	۹۰۰۰	
۱۶	سیستان و بلوچستان	۲۴۹	۲۸	۱۶۸۰۰	
۱۷	فارس	۹۹۸	۱۱۱	۶۶۶۰۰	
۱۸	قزوین	۲۴۰	۲۷	۱۶۲۰۰	
۱۹	قم	۹۵	۱۱	۶۶۰۰	
۲۰	کردستان	۳۱۴	۳۵	۲۱۰۰۰	
۲۱	کرمان	۵۲۳	۵۸	۳۴۸۰۰	
۲۲	کرمانشاه	۳۶۱	۴۰	۲۴۰۰۰	
۲۳	کهگیلویه و بویر احمد	۱۵۹	۱۸	۱۰۸۰۰	
۲۴	گلستان	۳۸۸	۴۳	۲۵۸۰۰	
۲۵	گیلان	۳۴۷	۳۹	۲۲۴۰۰	
۲۶	لرستان	۴۷۰	۵۲	۳۱۲۰۰	
۲۷	مازندران	۵۰۱	۶۱	۳۶۶۰۰	
۲۸	مرکزی	۲۹۶	۳۳	۱۹۸۰۰	
۲۹	هرمزگان	۱۳۱	۱۵	۹۰۰۰	
۳۰	همدان	۳۸۹	۴۳	۲۵۸۰۰	
۳۱	یزد	۱۴۷	۱۶	۹۶۰۰	
	جمع کل	۱۱۱۹۹	۱۲۴۵	۷۴۷۰۰۰	

تبصره: با توجه به افزایش نرخ تورم سالانه، از سال دوم به میزان افزایش این نرخ، میزان تسهیلات مورد نیاز نیز افزایش خواهد یافت.

جدول شماره ۶ - برآورد تسهیلات مورد نیاز جهت تجهیز شرکتهای تحت پوشش شبکه در بخش فنی و مهندسی کشاورزی
(سال ۱۳۸۹)

ردیف	استان	جمع کل مشاورین مورد نیاز	جمع کل شرکتهای مورد نیاز (با متوسط ۹ نفر عضو)	تسهیلات مورد نیاز (ارقام به میلیون ریال)	ملاحظات
۱	آذربایجان شرقی	۷۵۸	۸۴	۵۰۴۰۰	متوسط تسهیلات مورد نیاز جهت تجهیز هر شرکت معادل ۶۰۰ میلیون ریال برآورد شده است
۲	آذربایجان غربی	۷۵۳	۸۴	۵۰۴۰۰	
۳	اردبیل	۵۰۹	۵۷	۳۴۲۰۰	
۴	اصفهان	۵۶۸	۶۳	۳۷۸۰۰	
۵	ایلام	۱۸۰	۲۰	۱۲۰۰۰	
۶	بوشهر	۲۱۷	۲۴	۱۴۴۰۰	
۷	تهران	۴۱۳	۴۶	۲۷۶۰۰	
۸	منطقه جیرفت و کهنوج	۲۳۱	۲۶	۱۵۶۰۰	
۹	چهارمحال و بختیاری	۲۸۲	۳۱	۱۸۶۰۰	
۱۰	خراسان جنوبی	۲۲۸	۲۵	۱۵۰۰۰	محاسبات سال چهارم بر مبنای ۲۵٪ انجام شده است
۱۱	خراسان رضوی	۱۱۵۸	۱۲۹	۷۷۴۰۰	
۱۲	خراسان شمالی	۲۷۵	۳۱	۱۸۶۰۰	
۱۳	خوزستان	۸۸۵	۹۸	۵۸۸۰۰	
۱۴	زنجان	۲۹۹	۳۳	۱۹۸۰۰	
۱۵	سمنان	۱۷۰	۱۹	۱۱۴۰۰	
۱۶	سیستان و بلوچستان	۳۱۲	۳۵	۲۱۰۰۰	
۱۷	فارس	۱۲۴۷	۱۳۹	۸۳۴۰۰	
۱۸	قزوین	۳۰۰	۳۳	۱۹۸۰۰	
۱۹	قم	۱۱۹	۱۳	۷۸۰۰	
۲۰	کردستان	۳۹۲	۴۴	۲۶۴۰۰	
۲۱	کرمان	۶۵۴	۷۳	۴۳۸۰۰	
۲۲	کرمانشاه	۴۵۲	۵۰	۳۰۰۰۰	
۲۳	کهگیلویه و بویراحمد	۱۹۹	۲۲	۱۳۲۰۰	
۲۴	گلستان	۴۸۵	۵۴	۳۲۴۰۰	
۲۵	گیلان	۴۳۴	۴۸	۲۸۸۰۰	
۲۶	لرستان	۵۸۸	۶۵	۳۹۰۰۰	
۲۷	مازندران	۶۸۸	۷۷	۴۶۲۰۰	
۲۸	موکزی	۳۷۰	۴۱	۲۴۶۰۰	
۲۹	هرمزگان	۱۶۴	۱۸	۱۰۸۰۰	
۳۰	همدان	۴۸۶	۵۴	۳۲۴۰۰	
۳۱	یزد	۱۸۴	۲۱	۱۲۶۰۰	
	جمع کل	۱۴۰۰۰	۱۰۵۷	۹۳۴۲۰۰	

تبصره: با توجه به افزایش نرخ تورم سالانه، از سال دوم به میزان افزایش این نرخ، میزان تسهیلات مورد نیاز نیز افزایش خواهد یافت.

جدول شماره ۷- برآورد تسهیلات مورد نیاز جهت تجهیز شرکتهای تحت پوشش شبکه در بخش فنی و مهندسی کشاورزی
(سال ۱۳۹۰)

ردیف	استان	جمع کل مشاورین مورد نیاز	جمع کل شرکتهای مورد نیاز (با متوسط ۹ نفر عضو)	تسهیلات مورد نیاز (ارقام به میلیون ریال)	ملاحظات
۱	آذربایجان شرقی	۹۱۰	۱۰۱	۶۰۶۰۰	متوجه تسهیلات مورد نیاز جهت تجهیز هر شرکت معادل ۶۰۰ میلیون ریال برآورد شده است
۲	آذربایجان غربی	۹۰۳	۱۰۱	۶۰۶۰۰	
۳	اردبیل	۶۱۰	۶۸	۴۰۸۰۰	
۴	اصفهان	۶۸۱	۷۶	۴۵۶۰۰	
۵	ایلام	۲۱۶	۲۴	۱۴۴۰۰	
۶	بوشهر	۲۶۱	۲۹	۱۷۴۰۰	
۷	تهران	۴۹۶	۵۵	۳۳۰۰۰	
۸	منطقه جیرفت و کهنوج	۲۷۷	۳۱	۱۸۶۰۰	
۹	چهارمحال و بختیاری	۳۳۹	۳۸	۲۲۸۰۰	
۱۰	خراسان جنوبی	۲۷۴	۳۰	۱۸۰۰۰	محاسبات سال پنجم بر مبنای ۳۰٪ انجام شده است.
۱۱	خراسان رضوی	۱۳۹۰	۱۵۵	۹۳۰۰۰	
۱۲	خراسان شمالی	۳۲۰	۳۷	۲۲۲۰۰	
۱۳	خوزستان	۱۰۶۲	۱۱۸	۷۰۸۰۰	
۱۴	زنجان	۳۵۹	۴۰	۲۴۰۰۰	
۱۵	سمنان	۲۰۳	۲۳	۱۳۸۰۰	
۱۶	سیستان و بلوچستان	۳۷۴	۴۲	۲۵۲۰۰	
۱۷	فارس	۱۴۹۷	۱۶۶	۹۹۶۰۰	
۱۸	قزوین	۳۶۰	۴۰	۲۴۰۰۰	
۱۹	قم	۱۴۳	۱۶	۹۶۰۰	
۲۰	کردستان	۴۷۰	۵۲	۳۱۲۰۰	
۲۱	کرمان	۷۸۵	۸۷	۵۲۲۰۰	
۲۲	کرمانشاه	۵۴۲	۶۰	۳۶۰۰۰	
۲۳	کهگیلویه و بویراحمد	۲۲۹	۲۷	۱۶۲۰۰	
۲۴	گلستان	۵۸۲	۶۵	۳۹۰۰۰	
۲۵	گیلان	۵۲۱	۵۸	۳۴۸۰۰	
۲۶	لرستان	۷۰۵	۷۸	۴۶۸۰۰	
۲۷	مازندران	۸۲۶	۹۲	۵۵۲۰۰	
۲۸	مرکزی	۴۴۳	۴۹	۲۹۴۰۰	
۲۹	همزگان	۱۹۶	۲۲	۱۳۲۰۰	
۳۰	همدان	۵۸۳	۶۵	۳۹۰۰۰	
۳۱	یزد	۲۲۱	۲۵	۱۵۰۰۰	
جمع کل					۱۱۲۲۰۰۰
تبصره: با توجه به افزایش نرخ تورم سالانه، از سال دوم به میزان افزایش این نرخ، میزان تسهیلات مورد نیاز نیز افزایش خواهد یافت.					

جدول شماره ۸- برآورد تسهیلات مورد نیاز جهت تجهیز شرکتهای تحت پوشش شبکه در بخش فنی و مهندسی کشاورزی
(سال ۱۳۹۰-۱۳۸۶)

ردیف	استان	جمع کل مشاورین مورد نیاز	جمع کل شرکتهای مورد نیاز (با متوسط ۹ نفر عضو)	تسهیلات مورد نیاز (ارقام به میلیون ریال)	ملاحظات
۱	آذربایجان شرقی	۳۰۳۳	۳۳۷	۲۰۲۲۰۰	متوجهه تجهيز هر شركت معادل ۶۰۰ ميليون ریال برآورد شده است
۲	آذربایجان غربی	۳۰۱۱	۳۳۵	۲۰۱۰۰۰	
۳	اردبیل	۲۰۳۴	۲۲۶	۱۳۵۶۰۰	
۴	اصفهان	۲۲۷۱	۲۵۲	۱۵۱۲۰۰	
۵	ایلام	۷۲۰	۸۰	۴۸۰۰۰	
۶	بوشهر	۸۶۹	۹۷	۵۸۲۰۰	
۷	تهران	۱۶۵۳	۱۸۴	۱۱۰۴۰۰	
۸	جیرفت و کهنوج	۹۲۴	۱۰۳	۶۱۸۰۰	
۹	چهارمحال وبختیاری	۱۱۲۹	۱۲۵	۷۵۰۰۰	
۱۰	خراسان جنوبی	۹۱۲	۱۰۱	۶۰۶۰۰	
۱۱	خراسان رضوی	۴۶۳۲	۵۱۵	۳۰۹۰۰۰	
۱۲	خراسان شمالی	۱۱۰۰	۱۲۲	۷۳۲۰۰	
۱۳	خوزستان	۳۵۴۰	۳۹۳	۲۳۵۸۰۰	
۱۴	زنجان	۱۱۹۷	۱۳۳	۷۹۸۰۰	
۱۵	سمانان	۶۷۹	۷۵	۴۵۰۰۰	
۱۶	سیستان و بلوچستان	۱۲۴۷	۱۳۹	۸۳۴۰۰	
۱۷	فارس	۴۹۸۹	۵۵۴	۳۳۲۴۰۰	
۱۸	قزوین	۱۲۰۰	۱۳۳	۷۹۸۰۰	
۱۹	قم	۴۷۷	۵۳	۳۱۸۰۰	
۲۰	کردستان	۱۵۶۸	۱۷۴	۱۰۴۴۰۰	
۲۱	کرمان	۲۶۱۷	۲۹۱	۱۷۴۶۰۰	
۲۲	کرمانشاه	۱۸۰۷	۲۰۱	۱۲۰۶۰۰	
۲۳	کهگیلویه و بویراحمد	۷۹۷	۸۹	۵۳۴۰۰	
۲۴	گلستان	۱۹۴۰	۲۱۵	۱۲۹۰۰۰	
۲۵	گیلان	۱۷۳۶	۱۹۳	۱۱۰۸۰۰	
۲۶	لرستان	۲۳۵۱	۲۶۱	۱۵۶۶۰۰	
۲۷	مازندران	۲۷۵۳	۳۰۶	۱۸۲۶۰۰	
۲۸	مرکزی	۱۴۷۹	۱۶۴	۹۸۴۰۰	
۲۹	هرمزگان	۶۵۴	۷۳	۴۳۸۰۰	
۳۰	همدان	۱۹۴۴	۲۱۶	۱۲۹۶۰۰	
۳۱	یزد	۷۳۷	۸۲	۴۹۲۰۰	
	جمع کل	۵۶۰۰۰	۶۲۲۲	۳۷۳۳۲۰۰	

تبصره: با توجه به افزایش نرخ تورم سالانه، از سال دوم به میزان افزایش این نرخ، میزان تسهیلات مورد نیاز نیز افزایش خواهد یافت.

پیوست شماره ۴
استاندارد آموزشی ویژه اعضاء شبکه

بخش اول: آموزش‌های مدیریت و ترویجی

«مشخصات و ویژگی‌های دوره آموزشی»

الف - هدف:

ارتقاء سطح توانمندی مهارت‌های مدیریتی، ارتباطی، ترویجی و مشارکتی اعضاء شبکه خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی

ب - شرایط ویژه فرآگیران:

- داشتن حداقل مدرک تحصیلی مرتبط در یکی از رشته‌های کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست
- عضویت در شبکه خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی

ج - ویژگی‌های مدرسین دوره:

- ۱- دارندگان مدرک تحصیلی دکترا و یا فوق لیسانس به ترتیب با داشتن حداقل ۴ و ۷ سال سابقه کار عملی و تجربی در زمینه‌های مورد تدریس
- ۲- دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس با ده سال سابقه کار عملی و تجربی در زمینه‌های مورد تدریس

د - روش اجرای دوره:

۱- آموزش‌های نظری از طریق روش‌های حضوری و غیرحضوری (مکاتبه ای و یا مجازی).

۲- آموزش‌های عملی از طریق بازدید و حضور در روستاهای و عرصه کشاورزی

ه - مدت دوره آموزشی:

۱- زمان آموزشی نظری: ۸۳ ساعت

۲- زمان آموزش عملی: ۶ ساعت

۳- جمع زمان آموزش دوره: ۸۹ ساعت

جدول شماره ۱ - عنوانین دوره‌های آموزشی *

ساعت - آموزش		سرفصل	ردیف
عملی	نظری		
-	۲	آموزش توجیهی طرح شبکه خدمات مشاوره‌ای، فنی و مهندسی کشاورزی	۱
-	۱۷	جامعه شناسی روستایی	۲
-	۱۷	تکنیکهای نوین ترویج و آموزش کشاورزی	۳
۶	۱۸	مدیریت مزرعه	۴
-	۱۲	آشنایی با اصول مدیریت شرکت‌های کوچک **	۵
-	۴	آشنایی با عاملین شبکه ترویج دولتی و غیردولتی	۶
-	۲	آشنایی با مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی	۷
-	۴	آشنایی با تشکلهای بخش کشاورزی و فعالیت‌های گروهی	۸
-	۲	آشنایی با سازمان‌ها و نهادهای دست اندر کار دولتی حوزه بخش و دهستان	۹
-	۵	آشنایی با اصول حاکم بر طرح‌ها و پروژه‌ها	۱۰
۶	۸۳	جمع: ۸۹ ساعت	

* چنانچه فرآگیران، هر یک از مباحث ۲-۱۰ را قبلاً آموزش دیده باشند، با ارائه گواهینامه آموزشی معتبر، از شرکت در کلاس‌های آن بحث / مباحث معاف خواهند بود.

** ویژه مدیران عامل شرکتها

تبصره: اعضاء شبکه موظفند در طی یک سال در دوره‌های فوق شرکت نموده و گواهی مربوطه را اخذ نمایند.

سرفصل دوره‌های آموزشی:

جدول شماره ۱-۱- سرفصل‌های دوره آموزش توجیهی

طرح شبکه خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی

ردیف	سرفصل
۱	آشنایی با اهداف، وظایف و برنامه‌های عملیاتی شبکه
۲	فرآیند عملیات استقرار شبکه

جدول شماره ۱-۲- سرفصل‌های دوره جامعه شناسی روستایی

ردیف	سرفصل
۱	تعريف جامعه شناسی
۲	تعريف جامعه شناسی روستایی
۳	مفاهیم جامعه شناسی روستایی
۴	تعريف روستا و عشیره - خصوصیات جامعه روستایی در ایران
۵	فعالیت‌های اجتماعی و همکاری‌های سنتی و تعاونی روستایی
۶	روابط اقتصادی شهر و روستا
۷	بررسی علل و عوامل اجتماعی بازدارنده توسعه روستایی
۸	شناخت زمینه‌های مشارکت مردم در جریان توسعه
۹	آشنایی با روش‌های ارزیابی سریع و مشارکتی روستا (PRA و RRA)
۱۰	نقش رهبران محلی در جامعه روستایی
۱۱	نقش رهبران فنی در جامعه روستایی

جدول شماره ۱-۳- سرفصل‌های دوره تکنیکهای نوین ترویج و آموزش کشاورزی

ردیف	سرفصل
۱	تعريف ترویج کشاورزی
۲	آشنایی با دیدگاه‌های نوین ترویج
۳	مروج کشاورزی و نقش وی در افزایش بهره وری زمین و بهبود سطح زندگی کشاورزان
۴	روش‌های ترویجی و چگونگی برقراری ارتباط با کشاورزان
۵	عوامل موثر در یادگیری بزرگسالان
۶	کاربرد تکنولوژی آموزشی در آموزش روستائیان
۷	فرآیند ، روشها و اصول تسهیل گری

جدول شماره ۱-۴ - سرفصل‌های دوره آشنایی با اصول مدیریت مزرعه

ردیف	سرفصل
۱	مفهوم مدیریت مزرعه
۲	ضرورت و اهمیت مدیریت مزرعه
۳	اهداف مدیریت مزرعه
۴	وظایف مدیر مزرعه
۵	نقش مدیر مزرعه در افزایش بهره وری عوامل تولید
۶	کارکردهای مدیریت مزرعه (برنامه‌ریزی، تصمیم‌گیری، سازماندهی، کارگزینی، ایجاد ارتباط، ایجاد انگیزه، رهبری، نظارت و کنترل)

آموزش عملی:
بازدید از یک مزرعه خصوصی موفق اقتصادی

جدول شماره ۱-۵ - سرفصل‌های دوره آشنایی با اصول مدیریت شرکت‌های کوچک

ردیف	سرفصل
۱	آشنایی با اصول مدیریت و رهبری سازمان‌ها
۲	آشنایی با مدیریت کارآفرینانه
۳	آشنایی با فنون ارتباطات اثربخش
۴	آشنایی با فنون کارگروهی (TW)
۵	آشنایی با نظام کنترل کیفیت و استانداردهای تضمین کیفیت

جدول شماره ۱-۶ - سرفصل‌های دوره آشنایی با عاملین شبکه ترویج دولتی و غیردولتی

ردیف	سرفصل
۱	شبکه ترویج دولتی
۲	عوامل فیزیکی شبکه ترویج
۳	عناصر دولتی و غیر دولتی شبکه ترویج، وظایف و نقش‌ها
۴	نحوه تعامل عناصر شبکه ترویج

جدول شماره ۱-۷- سرفصل‌های دوره آشنایی با مراکز ترویج و خدمات جهاد کشاورزی

ردیف	سرفصل
۱	سطح تشکیلاتی
۲	وظایف تولی گری مراکز
۳	وظایف تصدی گری مراکز
۴	حوزه عمل مراکز
۵	تقویم زمانی مراکز

جدول شماره ۱-۸- سرفصل‌های دوره آشنایی با تشکل‌های بخش کشاورزی و فعالیت‌های گروهی

ردیف	سرفصل
۱	تعاریف و مفاهیم
۲	انواع تشکل‌های بخش کشاورزی
۳	وظایف و نقش تشکل‌های بخش
۴	وضعیت حقوقی تشکل‌ها
۵	نحوه تعامل بین تشکل‌های بخش کشاورزی
۶	انواع شیوه‌های اجرایی فعالیت‌های گروهی و مشارکتی
۷	توسعه پایدار و نقش تشکل‌ها و فعالیت‌های گروهی و مشارکتی

جدول شماره ۱-۹- سرفصل‌های دوره آشنایی با سازمان‌ها و نهادهای دست اندر کار دولتی حوزه بخش و دهستان

ردیف	سرفصل
۱	انواع نهادها و سازمان‌های دولتی
۲	نقش نهادها و سازمان‌های دولتی در بخش کشاورزی
۳	نحوه تعامل شبکه خدمات مشاوره‌ای با نهادها و سازمان‌های دولتی

جدول شماره ۱-۱۰- سرفصل‌های دوره آشنایی با اصول حاکم بر طرح‌ها و پروژه‌ها

ردیف	سرفصل
۱	معیارها، استانداردها و ضوابط فنی (تهییه طرح، اجرای طرح، نظارت و ارزشیابی)
۲	آشنایی با بررسی جنبه‌های اقتصادی طرح‌ها و پروژه‌ها
۳	آشنایی با جنبه‌های مالی و فنی طرح‌ها و پروژه‌ها
۴	آشنایی با اصول و مبانی حاکم بر قراردادها و پروژه‌ها

بخش دوم : آموزش‌های فنی – تخصصی حرفه ای کشاورزی

« مشخصات و ویژگی‌های دوره آموزشی »

الف - هدف:

ارتقاء سطح توانمندی مهارت‌های فنی ، تخصصی و حرفه ای اعضاء شبکه خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی

ب - شرایط ویژه فرآگیران:

- داشتن حداقل مدرک تحصیلی مرتبط در یکی از رشته‌های کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست

- عضویت در شبکه خدمات مشاوره ای ، فنی و مهندسی کشاورزی

ج - ویژگی‌های مدرسین دوره:

۱- دارندگان مدرک تحصیلی دکترا و یا فوق لیسانس بترتیب با داشتن حداقل ۴ و ۷ سال سابقه کار عملی و تجربی در زمینه‌های مورد تدریس

۲- دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس با ده سال سابقه کار عملی و تجربی در زمینه‌های مورد تدریس

د - روش اجرای دوره :

۱- آموزش‌های نظری از طریق روش‌های حضوری و غیرحضوری (مکاتبه ای و یا مجازی) .

۲- آموزش‌های عملی از طریق حضور در واحدهای بهره‌برداری کشاورزی (از جمله مزارع کشاورزان نمونه، شرکت‌های کشت و صنعت، مراکز آموزش کشاورزی و تعاونی‌های تولید توانمند) .

ه - عنوانین و مدت (استاندارد) دوره های آموزشی :

عنوانین و مدت (استاندارد) دوره های آموزشی فنی – تخصصی حرفه ای کشاورزی توسط کمیته ساماندهی عاملین شبکه تعیین و ابلاغ خواهد شد .

تبصره : نیاز سنجی دوره های آموزشی فنی – تخصصی حرفه ای کشاورزی اعضاء شبکه توسط کمیته استانی تعیین خواهد شد .

جدول نحوه اجرای دوره های آموزشی عاملین شبکه

هزینه دوره	صدور گواهی دوره *	مجری دوره	برنامه ریزی محتوای دوره
		معاونت ترویج و آموزش و سطوح سازمانی پایین تر	آموزش‌های مدیریتی و ترویجی
		سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی	آموزش‌های فنی – تخصصی حرفه ای کشاورزی

* گواهی دوره های آموزشی صادر شده توسط مراکز آموزشی جهاد کشاورزی در رتبه بندی سازمان نظام لحاظ خواهد شد .

پیوست شماره ۵

فرم نمونه قراردادهای تهیه شده توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

مربوط به ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در ۳ بخش به شرح ذیل:

۱- خرید خدمات ازبخش غیردولتی

۲- مشارکت بابخش غیردولتی

۳- واگذاری مدیریت واحدهای دولتی

قرارداد خرید خدمات ازبخش غیردولتی موضوع ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

دراجرای ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آینه نامه اجرایی آن قرارداد خرید خدمات به شرح زیر منعقد می‌گردد:

ماده ۱ - طرفین قرارداد

این قرارداد بین وزارت / سازمان / اداره کل بانمایندگی حسب معرفی نامه شماره که در این قرارداد به عنوان طرف اول نامیده می‌شود ازیک طرف و به نامایندگی از طرف موسسه / شرکت که من بعد طرف دوم نامیده خواهد شد منعقد و طرفین متعهد و ملزم به اجرای آن میباشند.

ماده ۲ - مشخصات و نشانی طرف دوم قرارداد:

نام موسسه / شرکت / شخص حقیقی شماره ثبت شرکت‌ها / شماره پروانه نشانی:

ماده ۳ - موضوع قرارداد:

استفاده از امکانات، قابلیت‌های توکانی ها طرف دوم قرارداد به شرح زیر:

ماده ۴ - مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یکسال میباشد.

تبصره: در صورت رضایت طرف اول قرارداد از خدمات ارائه شده توسط طرف دوم، مدت قرارداد پس از تسویه قابل تمدید میباشد.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد ریال میباشد که با توجه به خدمات ارائه شده به شرح ماده ۳ و به تفکیک ریز هزینه‌ها به شرح جدول زیرقابل پرداخت میباشد.

ردیف	عنوان خدمت ارائه شده	هدف‌های کمی	هزینه سرانه واگذاری دولتی	هزینه سرانه واگذاری	جمع مبالغ پرداختی	ملاحظات
		واحد	تعداد			
	کل مبلغ					

ماده ۶ - نحوه و شرایط پرداخت:

الف - پرداخت ۲۵٪ از کل مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت پس از عقد قرارداد

ب - پرداخت ۲۵٪ از کل مبلغ قرارداد پس از صدور و تایید گواهی انجام کار ۴ ماه پس از انعقاد قرارداد

ج - پرداخت ۲۵٪ از کل مبلغ قرارداد پس از صدور و تایید گواهی انجام کار ۴ ماه پس از پرداخت دوم

د - پرداخت ۲۵٪ باقیمانده مبلغ قرارداد پس از صدور و تایید گواهی انجام کار در زمان خاتمه قرارداد

تبصره: کلیه پرداخت‌ها پس از کسر کسورات قانونی به حساب شماره در وجه طرف دوم قرارداد واریز میگردد.

ماده ۷ - تعهدات طرف اول قرارداد:

الف - پرداخت مبلغ قرارداد به شرح ماده ۶ این قرارداد

ب - بررسی و تایید گزارش‌های ادواری انجام کار

ماده ۸ - تعهدات طرف دوم قرارداد

الف - انجام کلیه وظایف محوله به نحو احسن و مطابق دستورالعمل طرف اول قرارداد

ب - رعایت کلیه مقررات وقوانین جاری در زمینه موضوع قرارداد

ج - پرداخت مالیات وسایرکسورات قانونی

ماده ۹ - فسخ قرارداد این قرارداد با توجه به تحقق شرایط زیر بصورت یک طرفه از جانب طرف اول قرارداد قابل فسخ میباشد:

الف - عدم رعایت مقررات و دستورالعمل‌های جاری موضوع قرارداد

ب - انتقال کلی یا جزئی حقوق ناشی از این قرارداد به شخص ثالث

ج - عدم تایید گزارش عملکرد ادواری طرف دوم قرارداد در ۲ نوبت متوالی

ماده ۱۰ - ضمانت حسن انجام کار

به منظور ضمانت حسن انجام قرارداد طرف دوم هم‌مان بالمضاء و مبادله قرارداد یک فقره چک تضمینی به مبلغ کل قرارداد عهده بانک به طرف اول تسليم می‌نماید. چنانچه مفاد قرارداد بنابر تشخیص طرف اول بطور کامل اجرانشود و یا طرف دوم در انجام تعهدات اهمال نماید و موجبات عدم اجرا یا تأخیر در اجرای قرارداد را فراهم کند طرف اول حق دارد نسبت به وصول مبلغ چک مزبور اقدام نماید در غیراینصورت در پایان مدت قرارداد و انجام موضوع آن بطور کامل، طرف اول چک ماخوذه را عیناً به طرف دوم تسليم خواهد کرد.

ماده ۱۱ - رسیدگی به تخلفات و حل اختلاف:

مسئول رسیدگی به تخلفات طرف دوم قرارداد ستاد اجرایی یا کمیته‌های استانی یا شهرستانی موضوع ماده ۱۳ آیین نامه ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت خواهند بود و چنانچه اختلافاتی بین طرفین اول و دوم این قرارداد پیش آمد کند اعم از اینکه مربوط به اجرای مفاد قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هریک از مواد قرارداد و شرایط عمومی قراردادها و سایر اسناد و املاک پیوست قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق‌رفع نمایند از طریق مراجعه به محاکم و مراجع قضایی صالحه حل و فصل خواهد شد

تبصره: طرف دوم قرارداد ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید بدیهی است طرف اول نیز در طول مدت حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید.

ماده ۱۲ - این قرارداد مشمول احکام قرارداد کار معین است و به هیچ عنوان جنبه سابقه کار و استخدام نداشته و هیچ‌گونه تعهد استخدامی یا تعهد دیگری را برای طرف اول قرارداد ایجاد نخواهد نمود.

ماده ۱۳ - سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادها و قوانین جاری مملکت بوده و برای طرفین لازم الایاع خواهد بود

ماده ۱۴ - مستندات قرارداد:

مدارک و مستندات این قرارداد به شرح زیراست:

۱ - تصویرشناسنامه (برای اشخاص حقیقی) یا تصویر پروانه فعالیت ویashماره ثبت موسسه (برای اشخاص حقوقی)

۲ - گواهی تایید صلاحیت عمومی فنی و حرفه‌ای توسط کمیته یاستاد موضوع ماده ۱۳

۳ - یک قطعه چک تضمینی به مبلغ ریال عهده بانک

۴ - فهرست استانداردهای لازم الرعایه توسط طرف دوم قرارداد

ماده ۱۵ - این قرارداد در ۱۵ ماده و ۳ تبصره و در ۳ نسخه حکم واحد و اعتبار قانونی دارد و بین طرفین مبادله گردید.

امضاء طرف دوم قرارداد

امضاء طرف اول قرارداد

**قرارداد مشارکت با بخش غیر دولتی به منظور تکمیل و بهره‌برداری
پروژه‌های دارایی‌های تملک سرمایه‌ای
(موضوع ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت)**

در اجرای ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آین نامه اجرایی آن قرارداد مشارکت با بخش غیردولتی به منظور تکمیل پروژه‌های دارایی‌های تملک سرمایه‌ای بشرح زیر منعقد می‌گردد:

ماده ۱ - طرفین قرارداد:

این قرارداد بین

وزارت / سازمان / اداره کلبانمایندگی حسب معرفی نامه شماره که در این قرارداد به عنوان طرف اول نامیده می‌شود از یک طرف و به نامایندگی از طرف موسسه / شرکت / که من بعد طرف دوم نامیده خواهد شد منعقد و طرفین متعهد و ملزم به اجرای آن می‌باشند.

ماده ۲ - مشخصات و نشانی طرف دوم قرارداد:

- نام موسسه / شرکت / شخص حقیقی شماره ثبت موسسه / شرکت
نشانی:

ماده ۳ - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از تکمیل پروژه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به شماره موافقت نامه به شرح مشخصات پیوست این قرارداد و به آدرس: که براساس صورت جلسه‌ای میزان تکمیل پروژه تازمان تحويل به طرف دوم قرارداد به اطلاع وی خواهد رسید.

تبصره: منظور از تکمیل پروژه عبارتست از تکمیل ساختمان، تاسیسات، تجهیزات مورد نیاز.....

ماده ۴ - مدت قرارداد:

مدت زمان این قرارداد با توجه به جدول زمانی پیشرفت پروژه تا تکمیل به شرح زیر و با مشخصات تعیین شده در هر مرحله از تاریخ لغایت به مدت ماه / سال می‌باشد.

زمان مصروفه		درصد تجمعی پروژه	درصد پیشرفت این مرحله	فعالیت‌های ارائه شده	مرحله	ردیف
لغایت	از تاریخ					

ماده ۵ - تعهدات طرف قرارداد:

الف - بررسی و مطابقت پیشرفت هر مرحله از پروژه با مفاد جدول موضوع ماده ۴ و تایید مرحله

ب - تعیین هزینه‌های هر مرحله با توجه به مفاد ماده ۱۵ قرارداد

ج - اعلام استانداردها و ضوابط لازم الرعایه به منظور تکمیل پروژه (به تکفیک هر مرحله) به طرف دوم قرارداد

ماده ۶ - تعهدات طرف دوم قرارداد:

الف - طرف دوم موظف است بطور مستمر و بدون غیبت و تاخیر کامل نسبت به تکمیل پروژه براساس جدول زمان‌بندی پروژه اقدامات ضروری را بعمل آورد

ب - طرف دوم ملزم به رعایت قوانین ضوابط واستانداردهای اعلام شده از سوی طرف اول قرارداد می‌باشد

ج - طرف دوم موظف است بامعرفی خامن معتبر و ثبت امضای وی در ذیل این قرارداد تعهدات خود را در این قرارداد ضمانت نماید.

ماده ۷ - شروط قرارداد:

الف - برآورده وضعیت موجود پرتوه برمبنای نظریه ۳ نفر کارشناس رسمی دادگستری

ب - نحوه محاسبه هزینه تکمیل پرتوه براساس فهرست بها سازمان مدیریت و برنامه ریزی بادرنظر گرفتن در صدق تغییرات مورد نیاز با موافقت ستاد اجرایی یا کمیته استانی حسب موردنراسس جدول پیوست ماده ۱۵.

ج - تعیین میزان مالکیت هریک از طرفین به میزان سرمایه گذاری انجام شده با توجه به نظریه کارشناس رسمی دادگستری.

د - تعیین میزان مشارکت هریک از طرفین قرارداد در تجهیز و تکمیل پرتوه بعنوان سهم آورده و محاسبه آن در میزان مالکیت

ه - اولویت اداره و بهره برداری از پرتوه پس از تکمیل در صورت توافق طرفین با طرف دوم قرارداد است. در غیر این صورت رعایت ضوابط بند ج ماده ۱ آیین نامه اجرایی ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در واگذاری مدیریت پرتوه به اشخاص حقیقی و حقوقی الزامی است.

و - طرف دوم قرارداد می تواند در صورت فراهم بودن زمینه و شرایط استفاده از تسهیلات مندرج در ماده ۵ آیین نامه اجرایی ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت بهره مند گردد.

ز - طرف دوم قرارداد مکلف است پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به بیمه نمودن کلیه مراحل پرتوه در برابر حوادث غیر مترقبه اقدام نموده و بیمه نامه ها به طرف اول قرارداد تسلیم نماید. کلیه بیمه نامه ها باید تا پایان مدت این قرارداد اعتبار داشته و در صورت لزوم بیمه نامه ها تمدید گردد.

تبصره: در صورت بروز خسارات وارد چنانچه خسارت مشمول بیمه نباشد جبران این خسارت بعده طرف اول است که از طریق کسر از ضمانت نامه موضوع ماده ۸ تامین خواهد شد.

ح - حفظ و حراست از اموال متقول و غیر منقول موجود در پرتوه بعده طرف دوم قرارداد است.

ماده ۸ - تضمین:

به منظور تضمین حسن اجرای این قرارداد طرف دوم مکلف است اسناد معتبر از قبیل ضمانت نامه های بانکی و یا واجه نقد معادل در صد از برآورده ریالی / ارزی تکمیل پرتوه موضوع بند ت ماده ۷ این قرارداد را در اختیار طرف اول قرار دهد تا در صورت بروز هرگونه خسارت و تخلف از شرایط این قرارداد راساً توسط طرف اول ضبط گردد.

ماده ۹ - تعیین میزان مالکیت:

پس از اتمام و تکمیل پرتوه موضوع قرارداد طرف اول مکلف است به میزان سرمایه گذاری طرف دوم موضوع بند ج ماده ۷ این قرارداد نسبت به تنظیم سند رسمی انتقال - دانگ مشاع از ملک (اعم از عرصه و اعیان) به طرف دوم قرارداد اقدام کند.

تبصره ۱ - درهنگام تنظیم سند رسمی پرداخت کلیه هزینه های قانونی به میزان نسبت مشارکت هریک از طرفین پرداخت خواهد گردید.

تبصره ۲ - با توجه به جزء ۷ از بند ب تبصره ۴ قانون بودجه سال ۱۳۸۲ کل کشور طرف اول قرارداد میتواند پرتوه تکمیل شده را بصورت اجاره به شرط تملیک به طرف دوم واگذار نماید در این صورت رعایت مفاد آیین نامه اجرایی مربوط به جزء مذبور از تبصره ۴ قانون بودجه سال ۱۳۸۲ کل کشور الزامی می باشد.

ماده ۱۰ - رسیدگی به تخلفات:

رسیدگی به تخلفات طرف دوم قرارداد از شرایط تعیین شده بر حسب مورد پروژه‌های ملی و یا استانی بعهده ستاد اجرایی و یا کمیته‌های استانی می‌باشد

ماده ۱۱ - تغییر کاربری پروژه موضوع قرارداد از سوی طرف دوم ممنوع است و در موارد استثنایی با ذکر دلیل و پس از پرداخت مابه التفاوت ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری به نفع دولت با پیشنهاد بالاترین مقام اجرایی طرف اول قرارداد تصویب هیات وزیران بلامانع است

ماده ۱۲ - شرایط فسخ:

طرف اول قرارداد می‌تواند در صورت بروز شرایط زیر قرارداد را بطور یک جانبه فسخ کند:

الف- تاخیر بیش از ماه در تحويل گرفتن پروژه از سوی طرف دوم قرارداد

ب- تاخیر در اتمام کار به مدت بیش از ۱۰ قرارداد

ج- تعطیلی و توقف عملیات اجرایی بدون موافقت قبلی طرف قرارداد بیش از روز

د- انحلال شرکت / موسسه (طرف دوم قرارداد)

ه- واگذاری قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه و موافقت طرف اول قرارداد

و- عدم رعایت ضوابط واستانداردهای لازم ابلاغ شده از سوی طرف اول قرارداد پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی

ماده ۱۳ - حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد این قرارداد طرفین اختلاف، ابتدا موضوع را از طریق مذاکره حل و فصل نموده و در صورت عدم توفیق در این مورد موضوع به ستاد اجرایی و یا کمیته استانی ارجاع خواهد گردید و در نهایت موضوع بصورت طرح دعوی در مراجع ذیصلاح قضایی اعاده خواهد گردید.

ماده ۱۴ - حق اعمال نظارت بر حسن اجرای این قرارداد در تمام مراحل بعهده طرف اول قرارداد است.

ماده ۱۵ - نشانی‌های تعیین شده در این قرارداد برای ابلاغ کلیه اوراق قانونی و مکاتبات طرفین رسمیت دارد و در صورت تغییر آن طرفین مکلف به اعلام کتبی آن به طرف مقابل می‌باشند.

ماده ۱۶ - نحوه تعیین هزینه‌های تکمیل پروژه:

هزینه‌های متعلقه جهت تکمیل پروژه با توجه به رعایت مفاد بند ب ماده ۷ این قرارداد بصورت جدول زیر و به تفکیک هر مرحله عبارتند از:

جدول مراحل تکمیل پروژه موضوع قرارداد مشارکت و تعیین هزینه‌های هر مرحله

ردیف	مرحله	فعالیت‌های لازم الاجرا	هزینه‌های متعلقه	تاریخ اجرا
جمع کل هزینه‌های تکمیل				

مهر و امضاء تاییدیه ۳ نفر کارشناس رسمی دادگستری:

مبلغ مورد تایید می‌باشد. امضاء

امضاء

امضاء

این قرارداد در ۱۷ ماده و ۴ تبصره در نسخه که همگی دارای متن واحدی هستند تنظیم و پس از امضاء مبالغه گردید ولازم الاجرا می‌باشد.

امضاء طرف دوم قرارداد

امضاء طرف اول قرارداد

قرارداد و اگذاری مدیریت واحدهای دولتی موضوع ماده ۸۸

قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

در اجرای ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آئین نامه اجرایی آن قرارداد و اگذاری مدیریت واحدهای دولتی به بخش غیردولتی به شرح زیر منعقد میگردد:

ماده ۱ - این قرارداد با توجه به آگهی مندرج در روزنامه مورخ و پس از بررسی شرح خدمات ارسالی متقاضیان و تعیین موسسه واجد شرایط منعقد میگردد.

ماده ۲ - طرفین قرارداد:

این قرارداد بین وزارت / سازمان / اداره کل بانمایندگی حسب معرفی نامه شماره که در این قرارداد به عنوان طرف اول نامیده میشود از یک طرف و به نمایندگی از طرف موسسه / شرکت که من بعد طرف دوم نامیده خواهد شد منعقد و طرفین متعهد و ملزم به اجرای آن میباشند.

ماده ۳ - مشخصات و نشانی طرف دوم قرارداد

نام موسسه / شرکت / شخص حقیقی شماره ثبت شرکتها / شماره پروانه نشانی:

ماده ۴ - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از و اگذاری مدیریت واحده امور واحد موضوع آگهی مندرج در روزنامه مورخ با مشخصات مندرج در ضمیمه این قرارداد که به امضای طرفین رسیده است.

ماده ۵ - مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یکسال میباشد.

تبصره: در صورت رضایت طرف اول قرارداد از خدمات ارائه شده توسط طرف دوم مدت قرارداد پس از تسویه قابل تمدید میباشد.

ماده ۶ - مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد با عنایت به تعیین هزینه سرانه متناسب با خدمات ارائه شده بالغ بر ریال میباشد که شرایط پرداخت آن براساس محاسبه جدول زیر و پس از تصویب و تایید ستاد اجرایی / کمیته موضوع ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی ماده ۸۸ قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۷ - موضوع قرارداد و اموال منقول و غیر منقول آن دارای وصف امانی بوده و طرف دوم قرارداد موظف است بارعایت مقررات و صرفه وصلاح طرف اول اموال مذکور را بطور متعارف نگهدارنموده و از هرگونه تعدی و تفريط در استفاده از اموال بپرهیزد وضمن تلف و یانقص موضوع قرارداد کلاً و جزوأ در صورت تقصیر میباشد

تبصره: کلیه اموال منقول و غیر منقول موضوع قرارداد به شرح جدول ذیل تحويل طرف دوم قرارداد گردیده است

ماده ۸ - تعهدات طرف اول قرارداد:

الف - تعیین و پرداخت هزینه سرانه متناسب.

ب - تعیین وارائه استانداردها، سیاستهای اجرایی موردنیاز برای اداره واحد

ج - انجام نظارت های اداری برواحد و اگذار شده

د - تعیین تعریفهای ارائه خدمات و ابلاغ به طرف دوم

ه - معوفی یک نفر بعنوان بازرس جهت مراجعت به واحد موضوع قرارداد و انجام نظارت های اداری

ماده ۹ - تعهدات طرف دوم قرارداد

الف - مدیریت مستمر موضوع قرارداد

ب - پرداخت کلیه هزینه‌های مربوط به اداره موضوع قرارداد اعم از حقوق و مزایای کارکنان - دستمزد کارگران، هزینه‌های خدماتی، تعمیرات، نگهداری اموال، بیمه کارکنان، عوارض قانونی، دریافت مفاسد سوابهای مالی و بیمه عوارض

ج - برنامه‌ریزی برای بهبود اداره موضوع قرارداد و بکارگیری افراد ذیصلاح و متخصص درامور محوله

د - بکارگیری حداقل ۵۰٪ از کارکنان شاغل در موضوع قرارداد و به عنوان مامور پرداخت حقوق و مزایای آنها طبق احکام رسمی در صورت تقاضای آنان.

ه - ارائه گزارش چگونگی مدیریت در مقاطع ۳ ماهه به طرف اول قرارداد.

و - رعایت تعریفهای مصوب در مورد ارائه خدمات

ز - منوعیت تغییر کاربری موضوع قرارداد

ح - بیمه کلیه تاسیسات ساختمان و اموال درقبال کلیه مخاطرات

ماده ۱۰ - طرف دوم قرارداد مجاز به واگذاری کلی و جزئی موضوع قرارداد و تکالیف خود تحت هر عنوان به غیر نمی‌باشد.

ماده ۱۱ - طرف دوم قرارداد موظف به همکاری با بازرس معرفی شده از طرف اول قرارداد می‌باشد.

ماده ۱۲ - به منظور حسن اجرای این قرارداد طرف دوم موظف است معادل.....ریال خمانت نامه بانکی و یا وثیقه معتبر، با اعتبار مطابق با مدت قرارداد در اختیار کارفرما قرار دهد در صورت ورود خسارت ناشی از تقصیر طرف دوم طرف اول می‌تواند به تشخیص خود بدون احتیاج به انجام هرگونه تشریفاتی نسبت به خبط تضمین ماخوذ به میزان خسارت وارد راساً اقدام نماید در غیراین صورت در پایان مدت قرارداد و انجام موضوع آن بطور کامل طرف اول تضمین ماخوذ را عیناً به طرف دوم تسلیم خواهد کرد.

ماده ۱۳ - این قرارداد با توجه به تحقق شرایط زیر بصورت یکطرفه و از جانب طرف اول قرارداد قابل فسخ می‌باشد:

الف - عدم انجام تعهدات طرف اول قرارداد

ب - انتقال کلی و یا جزئی موضوع قرارداد به غیر

ج - عدم رعایت خواص و استانداردهای لازم ابلاغ شده از سوی طرف اول قرارداد پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی

د - عدم رعایت تعریفهای ارائه خدمات ابلاغ شده پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی
تبصره: طرف اول قرارداد مراتب فسخ قرارداد راطی نامه‌ای کتابی به نشانی طرف دوم ارسال و مهلتی برای رفع نقایص و یا کاستی‌های موجود اعلام می‌نماید بالنقضای مهلت طرف دوم قرارداد موظف و مکلف است نسبت به تحويل موضوع قرارداد اقدام نماید چنانچه پس از اخطار کتبی و تعیین مهلت برای تحويل موضوع قرارداد طرف دوم از تخلیه و تحويل موضوع قرارداد امتناع نماید طرف اول می‌تواند راساً نسبت به تحويل موضوع قرارداد اقدام کند.

ماده ۱۴ - طرف اول قرارداد می‌تواند با توجه به شایستگی و تجارب و توانایی‌های حرفه‌ای طرف دوم قرارداد و ضمن تایید ستاد اجرایی / کمیته اجرایی استان ماده ۱۳ این قرارداد را تمدید کند

ماده ۱۵ - این قرارداد در ۱۵ ماده و ۴ تبصره و یک خمیمه و در نسخه تنظیم و تبادل گردید کلیه نسخ دارای اعتبار واحد بوده و به امضای طرفین رسیده است.

امضاء طرف دوم قرارداد

امضاء طرف اول قرارداد