عنوان خدمت : خدمات رسیدگی به درخواست های مردمی به صورت حضوری

|  |  |
| --- | --- |
| خدمات رسیدگی به درخواست های مردمی به صورت حضوری | عنوان خدمت |
| خدمات حضوری | میز خدمت الکترونیکی / حضوری |
| رسیدگی به درخواست ها وشکایات مردمی  | کد وعنوان خدمت |
| دریافت شکایت یا درخواست مردمی از طریق حضور مستقیم ارباب رجوع وپیگیری پاسخ وارسال پاسخ به متقاضی ویا شاکی  | شرح خدمت |
| - | مستندات مورد نیاز |
| - | قوانین ومقررات |
| - | پاسخ به سئوالات متداول |
| 10روز | مدت زمان انجام خدمت |
| دریافت شکوائیه از طریق حضور مستقیم ارباب رجوع وپس از ثبت در دبیرخانه ودستور مدیر جهت پیگیری وتهیه پاسخ به واحد مربوطه جهت پاسخگوئی طی نامه ارسال میگردد وپس از دریافت پاسخ وبررسی پاسخ نتیجه طی نامه به ارباب رجوع اعلام میگردد. | مراحل گردش کار به تفصیل |
| - | استعلام های مورد نیاز |
| - | هزینه های مربوط به دریافت خدمت شماره حساب وقانون مربوط به هر پرداخت |